



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก  
อำเภอ เกษตรสมบูรณ์ จังหวัด ชัยภูมิ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๒
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	๒๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน	
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

\*\*\*\*\*

## คำนำ

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด ,ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนบุคคล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ ,ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

ผู้จัดทำ

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนกอก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำ กรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้กำลังการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เป็นคณะทำงาน และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดังรายละเอียด ตามข้อ ๕ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงาน ปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และ กองสวัสดิการสังคม

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ดังนั้น เพื่อให้จัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงได้กำหนดตำแหน่งตามสายงานต่าง ๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

- ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ปง.) /ชำนาญงาน (ชง.)
- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดในระดับปฏิบัติการ (ปก.) /ชำนาญการ (ชก.)
- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้กำหนดเพียงระดับเดียว
- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงานลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ไว้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น ๓๖๐ องค์ฯ เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังคนของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงได้เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ดังนี้

ที่	อปท.	กำหนดส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	หมายเหตุ
๑.	อบต.โนนกกอก	๗	๖๒,๕๐๖,๑๐๐	๒๘	๑	๓๙	
๒.	อบต.บ้านยาง	๖	๕๒,๕๐๐,๐๐๐	๒๖	๑	๒๙	
๓.	อบต. สระโพ้นทอง	๘	๕๖,๒๒๑,๐๗๕	๒๐	-	๓๒	

จากข้อมูลการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพ้นทอง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น ในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงยังมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่งเพิ่มเพื่อ สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการรวมถึงพนักงานจ้างทุกคน ทั้งนี้ จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างนี้เป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้องค์กร สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริงจะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวองค์กรสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในอนาคตต่อองค์กรในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลโนนกกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๑๐ หมู่บ้าน มีประชากร ๑๐,๔๔๒ คน ๒,๗๕๓ ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕๐,๐๐๐ ไร่ ห่างจากตัวอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ๑๒ กิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศประกอบด้วยป่าไม้ และภูเขา ร้อยละ ๒๐ ของพื้นที่ทั้งตำบล นอกนั้นเป็นที่ราบกลางหุบเขา มีเทือกเขาภูแลนคาและภูกระแต หนาบข้างด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพภาคเกษตรกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

###### สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านสู่พื้นที่ทำการเกษตรไม่สะดวก
- (๒) ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- (๓) การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในหน้าแล้ง
- (๔) ลำห้วยตื้นเขิน
- (๕) แหล่งน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

###### ความต้องการ

- (๑) ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- (๒) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล
- (๓) สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- (๔) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- (๕) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง
- (๖) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ ขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช



- (๓) ก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายต้นน้ำ
- (๔) ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและสามารถดื่มได้
- (๕) ซ่อมแซมปรับปรุงบ่อบาดาลให้เป็นประปาบาดาล
- (๑๐) ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขินให้มีขนาดความกว้าง ความลึกที่เหมาะสม สามารถกักเก็บน้ำได้ดีตลอดปี
- (๑๑) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการอนุรักษ์และการบริหารจัดการใช้น้ำร่วมกันในหมู่บ้าน/ตำบล

## ๒. ด้านเศรษฐกิจ

### สภาพปัญหา

- (๑) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
  - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
  - ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
  - ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- (๒) ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

### ความต้องการ

- (๑) ต้องการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- (๒) ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- (๓) ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
- (๔) ต้องการพันธ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

## ๓. ด้านคุณภาพคนและสังคม

### สภาพปัญหา

- (๑) สุขภาพอนามัยของประชาชน การไม่เอาใจใส่สุขภาพเท่าที่ควร
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลด้านสุขภาพ อนามัย
- (๓) ขาดสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน / ตำบล
- (๔) ปัญหาถุงลาย
- (๕) ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า
- (๖) ปัญหาการระบาดของยาเสพติด

### ความต้องการ

- (๑) จัดโครงการรณรงค์ให้ความรู้ และการป้องกันโรคต่าง ๆ
- (๒) เข้าดูแลให้ทั่วถึงมากยิ่งขึ้น
- (๓) ต้องการสถานที่ออกกำลังกายและเครื่องออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง
- (๔) กำจัดถุงลายให้หมดทั้งหมู่บ้าน

## ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

### สภาพปัญหา

- (๑) ขาดสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอย
- (๒) มีปัญหาปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น ทิ้งขยะไม่เป็นที่
- (๓) การเกิดวาทภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย และปัญหาการบุกรุกป่าชุมชน
- (๔) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
- (๕) ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการ

- (๑) ต้องการได้รับการฝึกอบรมทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- (๒) ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขศึกษา
- (๓) ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (๔) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ,เด็ก, สตรีและคนพิการ
- (๕) จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ทุกหมู่บ้าน
- (๖) จัดทำโครงการรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
- (๗) สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ
- (๘) จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายประจำหมู่บ้าน/ตำบล
- (๙) การจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) จัดหารถเก็บขยะ ถังขยะ เพื่อรองรับปริมาณขยะในตำบลให้พอเพียง
- (๑๑) จัดหาสถานที่ทิ้งขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและการจัดการที่ถูกต้อง
- (๑๒) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่รักษาความสะอาด ทิ้งขยะให้เป็นที่ เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๑๓) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ

๕. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสภาพปัญหา

- (๑) คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
- (๒) ปัญหาขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่สาธารณะและนันทนาการ

ความต้องการ

- (๑) ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- (๓) พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- (๔) ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- (๕) ต้องการให้เด็กอ่าน-เขียนหนังสือให้ได้
- (๕) ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา การศึกษาแบบเบ็ดเสร็จ (กศน.)
- (๖) ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก โดยวิเคราะห์หน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสมดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก แบบองค์รวม

### ปัจจัยภายใน ( Internal Factors )

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีทรัพยากรป่าชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ หาของป่าเพื่อการยังชีพได้
๒. มีพื้นที่เหมาะสมในการทำเกษตร สามารถปลูกพืชได้หลากหลายชนิด พืชเศรษฐกิจที่สร้างรายได้สำคัญ ได้แก่ อ้อย และข้าว
๓. มีพื้นที่เหมาะสมที่จะพัฒนาแหล่งน้ำต้นทุนด้านการเกษตร
๔. มีพื้นที่เหมาะสมพร้อมรองรับการลงทุนด้านพลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์
๕. มีหัตถกรรมทอผ้าไหม และเครื่องจักสาน
๖. มีขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้านจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
๗. มีสังคมความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีการพึ่งพาอาศัยกันของคนในชุมชน

#### จุดอ่อน (Weakness)

๑. คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
๒. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๓. มีการระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน
๔. น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต้องรอน้ำฝนจากธรรมชาติ
๕. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ
๖. มีการใช้สารเคมีมากขึ้นในภาคการเกษตร
๗. งบประมาณไม่เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนงาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชน

### ปัจจัยภายนอก ( External Factors )

#### โอกาส (Opportunity)

๑. สังคมไทยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างงานให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภาครัฐ และเอกชนได้ มีการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปทางการเกษตร
๓. รัฐบาลมีการกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติโดยยึดหลักนิติธรรม บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

๔. ความนิยมของประชาชนที่บริโภคพืชผักเกษตรอินทรีย์มีมากขึ้นเปลี่ยนวิถีชีวิตจากเกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ปลอดภัย ช่วยลดสารเคมี ลดต้นทุนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มแก่เกษตรกร และช่วยให้เกษตรกรมีสุขภาพดีขึ้น
๕. ประชาชนมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีมากขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เข้ามาในชุมชนได้ดี
๖. รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคม
๗. รัฐบาลมีนโยบายอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๘. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

### อุปสรรค (Threat)

๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการแข่งขันแรงงานที่มีทักษะสูงขึ้น ปัญหาแรงงานต่างด้าวในสัดส่วนที่เป็นแรงงานผิดกฎหมาย มีคุณภาพชีวิตต่ำ การเกิดโรคระบาด และปัญหาอาชญากรรมได้
๒. ประชากรในตำบลมีวัยผู้สูงอายุเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ภาวะวัยเจริญพันธุ์โดยรวมต่ำกว่าระดับการทดแทน
๓. เกษตรกรว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
๔. ตำบลโนนกกอกมีเส้นทางเชื่อมต่อจังหวัดชัยภูมิด้านเชิงเขาเป็นเส้นทางผ่านยาเสพติด
๕. ความผันผวน เปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของฤดูต่าง ๆ เกิดปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลันบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตรได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก
๖. ปัจจัยการผลิตในภาคเกษตรมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อการผลิต และความเป็นอยู่ของประชาชน
๗. การทำไร่นาของเกษตรกรยังต้องอาศัยน้ำทำการเกษตรจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ไม่มีแหล่งน้ำ
๘. การระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการ แก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนด อยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและการเกษตร
๓. ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ
๕. การสาธารณสุข การ

**๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๓. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๔. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมสิ่งทอและหัตถกรรม
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๔. จัดให้มีตลาดชุมชน
๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. การจัดการศึกษา
๔. การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
๕. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ความจำเป็นและสมควร

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เป็นสำคัญ

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.โนนกกอก จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
๔. บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

### ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๕. การจัดระเบียบชุมชนสังคม รักษาความสงบเรียบร้อย

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและบริหารงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงได้นำผลการวิเคราะห์ มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการเปรียบเทียบกรอบโครงการส่วนราชการเดิมทั้งหมดกับกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ ได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ )	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ( ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคล</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงาน</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๕ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> </ul>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคคล</li> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงาน</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li> </ul> <p>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul> <p>๑.๕ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) ( ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ )	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ( ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> <b>(นักบริหารงานการคลัง)</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b> <b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b> <b>(นักบริหารงานการคลัง)</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและงานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul>	
<p><b>๓. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานประเมินราคา</li> </ul>	<p><b>๓. กองช่าง</b> <b>ผู้อำนวยการกองช่าง</b> <b>(นักบริหารงานช่าง)</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน ฝายทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานประเมินราคา</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) ( ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ )	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ( ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ )	หมายเหตุ
<p>๓.๒ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	<p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> </ul>	
<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <b>(นักบริหารงานสาธารณสุข)</b></p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p>๔.๔ <u>งานควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p>๔.๕ <u>งานบริการสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานรับ – ส่งผู้ป่วย</li> <li>- งานส่งต่อผู้ป่วย</li> <li>- งานกู้ชีพ</li> </ul>	<p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> <b>(นักบริหารงานสาธารณสุข)</b></p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> </ul> <p>๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย</li> </ul> <p>๔.๔ <u>งานควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p>๔.๕ <u>งานบริการสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาและพยาบาล</li> <li>- งานรับ – ส่งผู้ป่วย</li> <li>- งานส่งต่อผู้ป่วย</li> <li>- งานกู้ชีพ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) ( ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ( ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ )	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็ก</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมศาสนา</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> </ul>	<p><b>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</b></p> <p><b>๕.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็ก</li> <li>- งานประสานกิจกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก</li> <li>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานติดตามและประเมินผล</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมศาสนา</li> <li>- งานศูนย์วัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> </ul>	
<p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</b></p> <p><b>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี</li> </ul>	<p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b>  <b>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</b></p> <p><b>๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี</li> </ul>	
<p><b>๗. งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	<p><b>๗. งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>	

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี โดยเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน โดยแต่ละส่วนราชการมีปริมาณงานและอัตรากำลังที่ต้องการ ดังนี้

### ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี ๑๙๖,๘๘๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒.๓๘

### ๒. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๖๖๓,๒๖๕ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๐.๙๐

### ๓. กองคลัง

- ปริมาณงานต่อปี ๘๖๘,๖๘๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๐.๔๙

### ๔. กองช่าง

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๐๐๕,๒๐๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑๒.๑๔

### ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณงานต่อปี ๕๕๒,๐๘๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๖.๖๗

### ๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปริมาณงานต่อปี ๑,๖๘๓,๒๖๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๒๐.๓๓

### ๗. กองสวัสดิการสังคม

- ปริมาณงานต่อปี ๒๕๘,๓๙๕ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๓.๑๒

### ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ปริมาณงานต่อปี ๑๕๐,๔๘๐ ÷ ๘๒,๘๐๐
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๑.๘๒

รวมปริมาณงานทั้งสิ้น ๖,๓๗๘,๒๔๐ ÷ ๘๒,๘๐๐ จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ ๗๗.๐๓

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต.)
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง) ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๖	นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต)
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง) ๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง) ๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>									
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>									
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>									
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
๓๐	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๓๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>									
๓๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต)
๓๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๔๒	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>									
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการวัฒนธรรม ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนด เพิ่ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก									
๔๗	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๔๘	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๔๙	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๐	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๑	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	งบทอ้งถิ่น
๕๔	พนักงานขับรถรับ - ส่งนักเรียน (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>									
๕๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) ๑๐-๓-๑๑- ๔๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>รวม</b>		<b>๖๖</b>	<b>๖๙</b>	<b>๖๙</b>	<b>๖๙</b>	<b>+๓</b>			

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด(๐๑)	๑๗	๑๙	๑๙	๑๙	+๒			
กองคลัง(๐๔)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			
กองช่าง(๐๕)	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)	๕	๕	๕	๕	-			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	+๑			
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)	๓	๓	๓	๓	-			
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)	๑	๑	๑	๑	-			
<b>รวม</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๙</b>	<b>๖๙</b>	<b>๖๙</b>	<b>+๓</b>			





9. การค้าขายภายใน กับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ฝ่ายขาย	จำนวน จำนวน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวนครั้ง จำนวนครั้ง		จำนวน เดือน	จำนวนครั้ง จำนวนครั้ง			จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน
					จำนวน เดือน	จำนวน เดือน		จำนวน เดือน	จำนวน เดือน	จำนวน เดือน							
18	บริษัท ไทย	1	1	109,000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	บริษัท ไทย	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	บริษัท ไทย	1	1	108,000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	บริษัท ไทย (04)	1	1	393,600	42,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	บริษัท ไทย (04)	1	1	342,720	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23	บริษัท ไทย (04)	1	1	297,900	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24	บริษัท ไทย (04)	1	1	297,900	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	บริษัท ไทย (04)	1	1	353,520	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26	บริษัท ไทย (04)	1	1	210,840	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27	บริษัท ไทย (04)	1	1	144,000	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28	บริษัท ไทย (04)	1	1	155,970	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29	บริษัท ไทย (04)	1	1	150,720	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30	บริษัท ไทย (04)	1	1	168,560	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31	บริษัท ไทย (04)	1	1	467,320	42,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32	บริษัท ไทย (04)	1	1	355,320	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33	บริษัท ไทย (04)	1	1	273,720	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34	บริษัท ไทย (04)	1	1	222,280	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

หน้า 5

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ 2566

ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชนิด/ลักษณะ/ลักษณะ	จำนวนจ้าง	จำนวนเงินต่อเดือน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงินรวม	งบกลาง (3)		งบดำเนินงาน (3)		รวม (3)
												งบกลาง (3)	งบดำเนินงาน (3)	งบกลาง (3)	งบดำเนินงาน (3)	
35	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	141,880	0	141,880	141,880	141,880	141,880	141,880	141,880	141,880	2564	2566	2565	2566	576,640
36	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	128,520	0	128,520	128,520	128,520	128,520	128,520	128,520	128,520	2564	2566	2565	2566	516,960
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	127,200	0	127,200	127,200	127,200	127,200	127,200	127,200	127,200	2564	2566	2565	2566	512,800
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	137,160	0	137,160	137,160	137,160	137,160	137,160	137,160	137,160	2564	2566	2565	2566	551,040
39	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	134,280	0	134,280	134,280	134,280	134,280	134,280	134,280	134,280	2564	2566	2565	2566	541,120
40	พนักงานขับรถยนต์	1	210,720	0	210,720	210,720	210,720	210,720	210,720	210,720	210,720	2564	2566	2565	2566	842,880
41	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	393,600	42,000	435,600	435,600	435,600	435,600	435,600	435,600	435,600	2564	2566	2565	2566	1,742,400
42	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	342,720	0	342,720	342,720	342,720	342,720	342,720	342,720	342,720	2564	2566	2565	2566	1,370,880
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	127,080	0	127,080	127,080	127,080	127,080	127,080	127,080	127,080	2564	2566	2565	2566	508,320
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	139,680	0	139,680	139,680	139,680	139,680	139,680	139,680	139,680	2564	2566	2565	2566	558,720
45	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	138,000	0	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	138,000	2564	2566	2565	2566	552,000
46	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	367,680	0	367,680	367,680	367,680	367,680	367,680	367,680	367,680	2564	2566	2565	2566	1,470,720
47	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	356,160	0	356,160	356,160	356,160	356,160	356,160	356,160	356,160	2564	2566	2565	2566	1,424,640
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2564	2566	2565	2566	0

ปีงบประมาณ 2566

9. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเงินลงทุนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

บริษัท พริ้นท์เพอร์ซิแคว จำกัด

ปี	จังหวัด	ประเภท จำนวน	จำนวนที่ออกขาย จำนวน	จำนวนที่ออกขาย มูลค่า	เงินประจำ จำนวน (7)	สัดส่วนที่ถือหุ้น (%)		จำนวนหุ้น จำนวน	จำนวนที่ออกขาย จำนวน	จำนวนที่ออกขาย มูลค่า	จำนวนที่ออกขาย (3)			จำนวนที่ออกขาย จำนวน	จำนวนที่ออกขาย มูลค่า
						จำนวน	มูลค่า				จำนวน	มูลค่า	จำนวน		
49	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	116,280	0	1	1	1	1	116,280	2564	2565	2566	2566	19,090
50	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	5	0	0	5	5	5	5	0	-	-	-	-	-
51	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	9,400	0	-	-	-	-	9,400	4,680	4,920	5,160	120,960	130,860
52	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	9,400	0	1	1	1	1	9,400	6,720	7,080	7,320	68,320	77,880
53	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	3	48,360	0	1	1	1	1	48,360	6,480	6,720	7,080	54,840	61,560
54	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	108,000	0	8	8	8	8	108,000	-	-	-	864,000	864,000
55	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	396,480	0	1	1	1	1	396,480	13,080	13,440	13,800	982,560	996,000
56	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	155,600	0	1	1	1	1	155,600	6,360	6,600	6,840	162,000	168,360
57	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	1	180,000	0	1	1	1	1	180,000	7,200	7,560	7,920	187,200	194,760
58	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	69	355,320	0	1	1	1	1	355,320	12,000	12,360	12,720	967,320	979,320
59	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	57	32,465,900	333,000	69	69	69	69	32,465,900	1,135,140	1,169,580	1,204,020	14,493,780	14,958,280
60	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
61	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
62	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
63	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
64	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
65	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
67	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
68	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
71	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
72	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
73	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
74	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
75	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
76	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
77	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
78	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
79	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
80	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
81	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
82	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
83	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
84	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
85	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
86	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
88	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
89	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
92	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
93	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
96	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
97	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
99	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100	กรุงเทพฯ	หุ้นสามัญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: จำนวนหุ้นสามัญที่ออกขาย = 2564 = 62,506,100

จำนวนเงินลงทุนที่ออกขาย = 2565 = 65,631,405 บาท (คิดเป็น 50% ของมูลค่าที่ออกขายที่ 2564)

จำนวนเงินลงทุนที่ออกขาย = 2566 = 68,912,975 บาท (คิดเป็น 50% ของมูลค่าที่ออกขายที่ 2565)

ผู้ควบคุมบัญชีการเงิน  
(คุณ. สมชาย)

ผู้ตรวจสอบบัญชี  
(คุณ. สมชาย)

ผู้ควบคุมบัญชีการเงิน

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ผู้ควบคุมบัญชีการเงิน

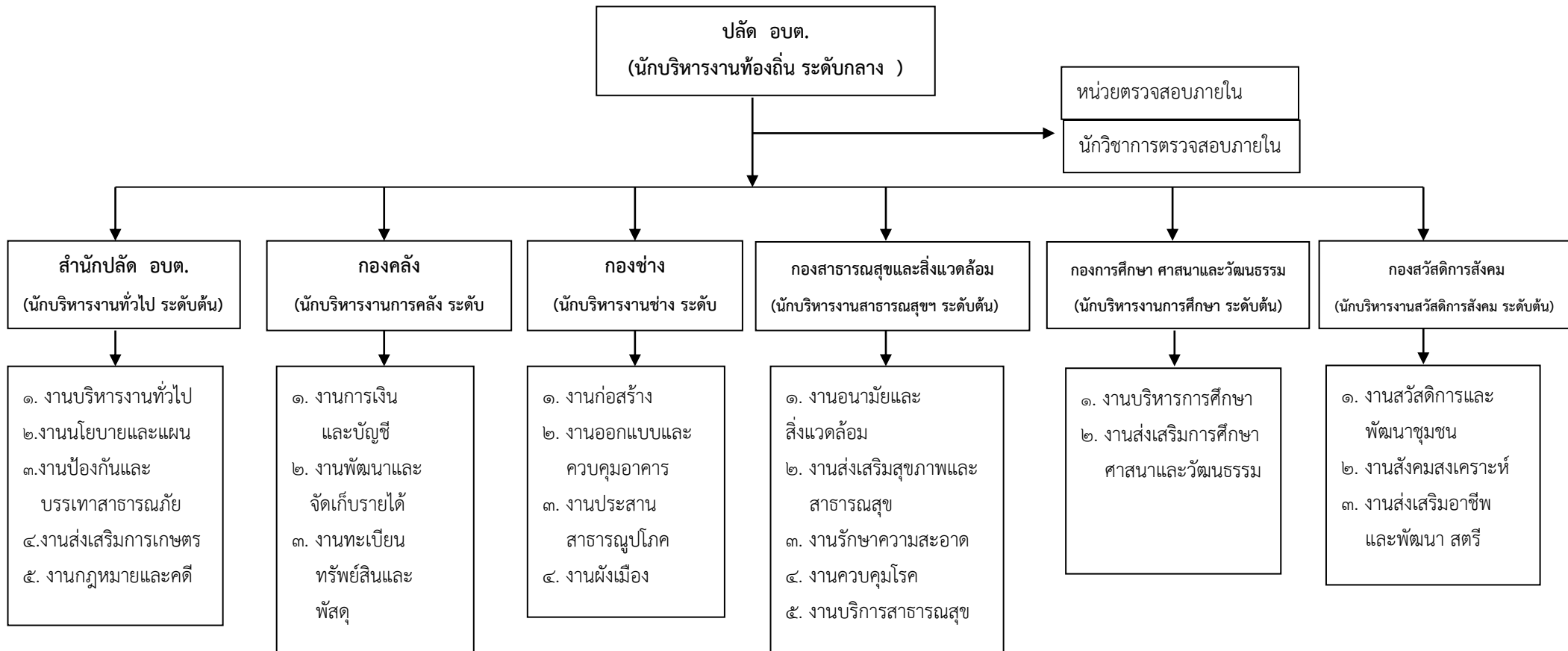
ผู้ตรวจสอบบัญชี

ผู้ควบคุมบัญชีการเงิน

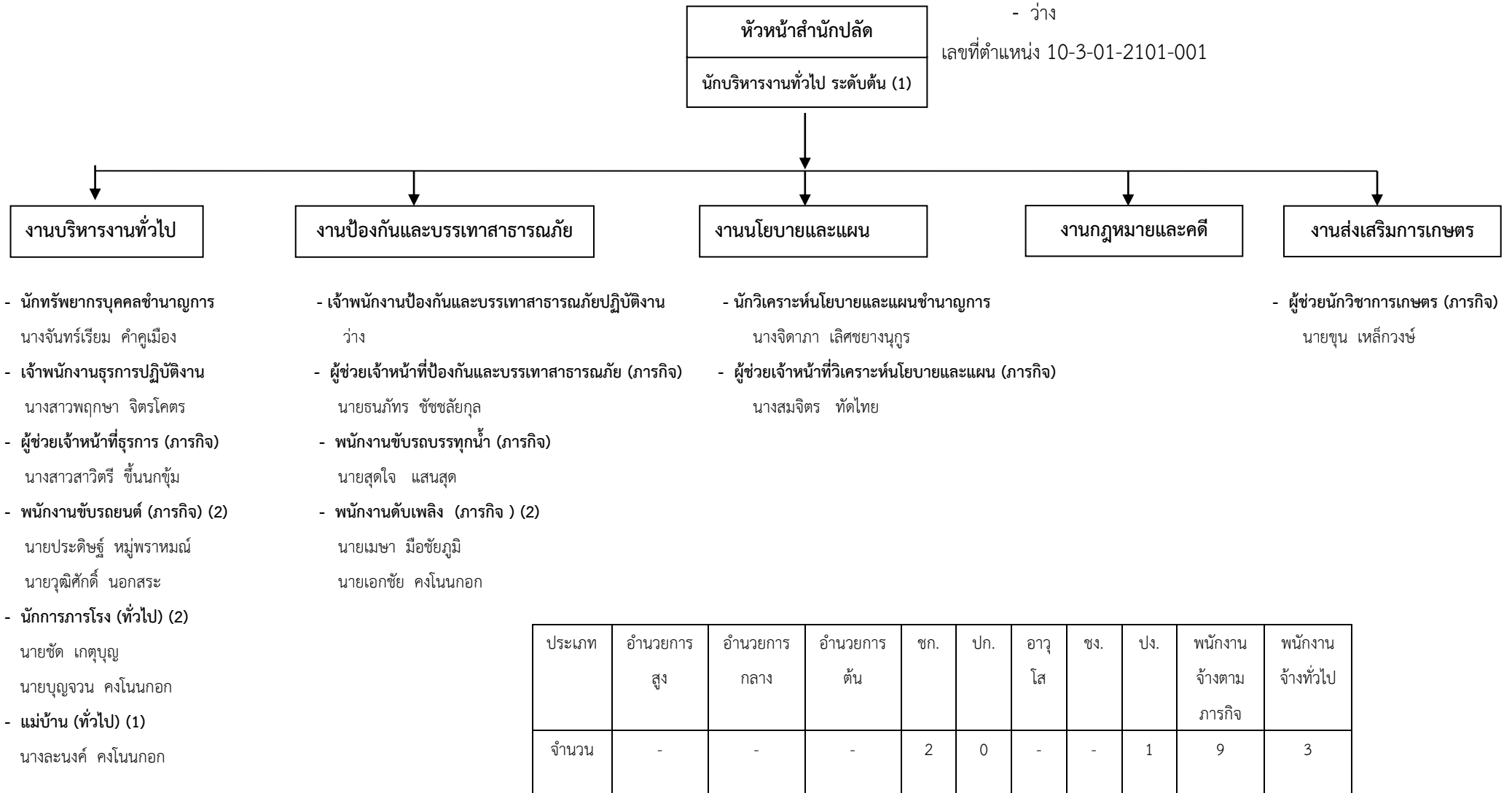
ผู้ตรวจสอบบัญชี

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

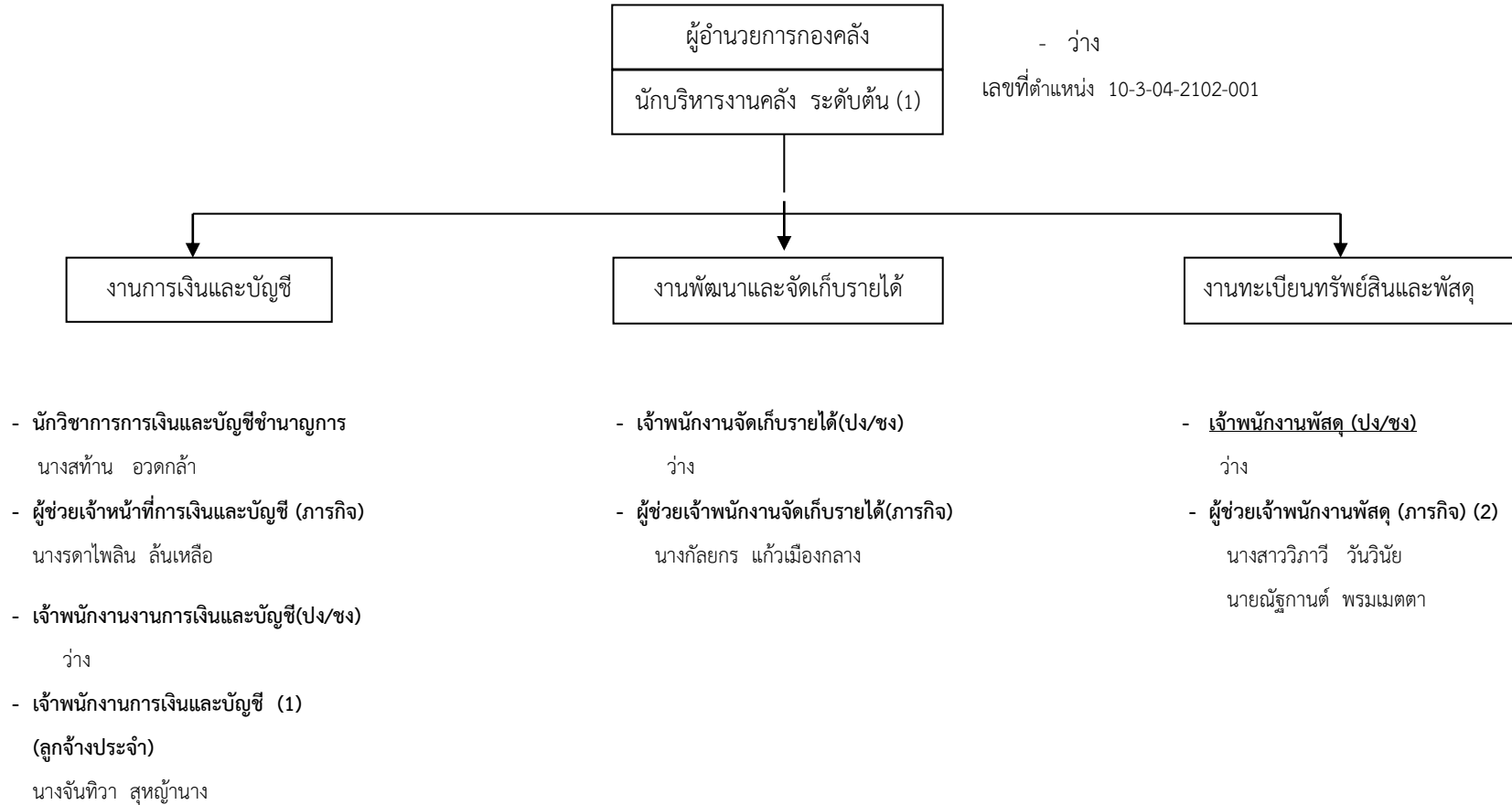
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก



## โครงสร้างสำนักปลัด อบต.

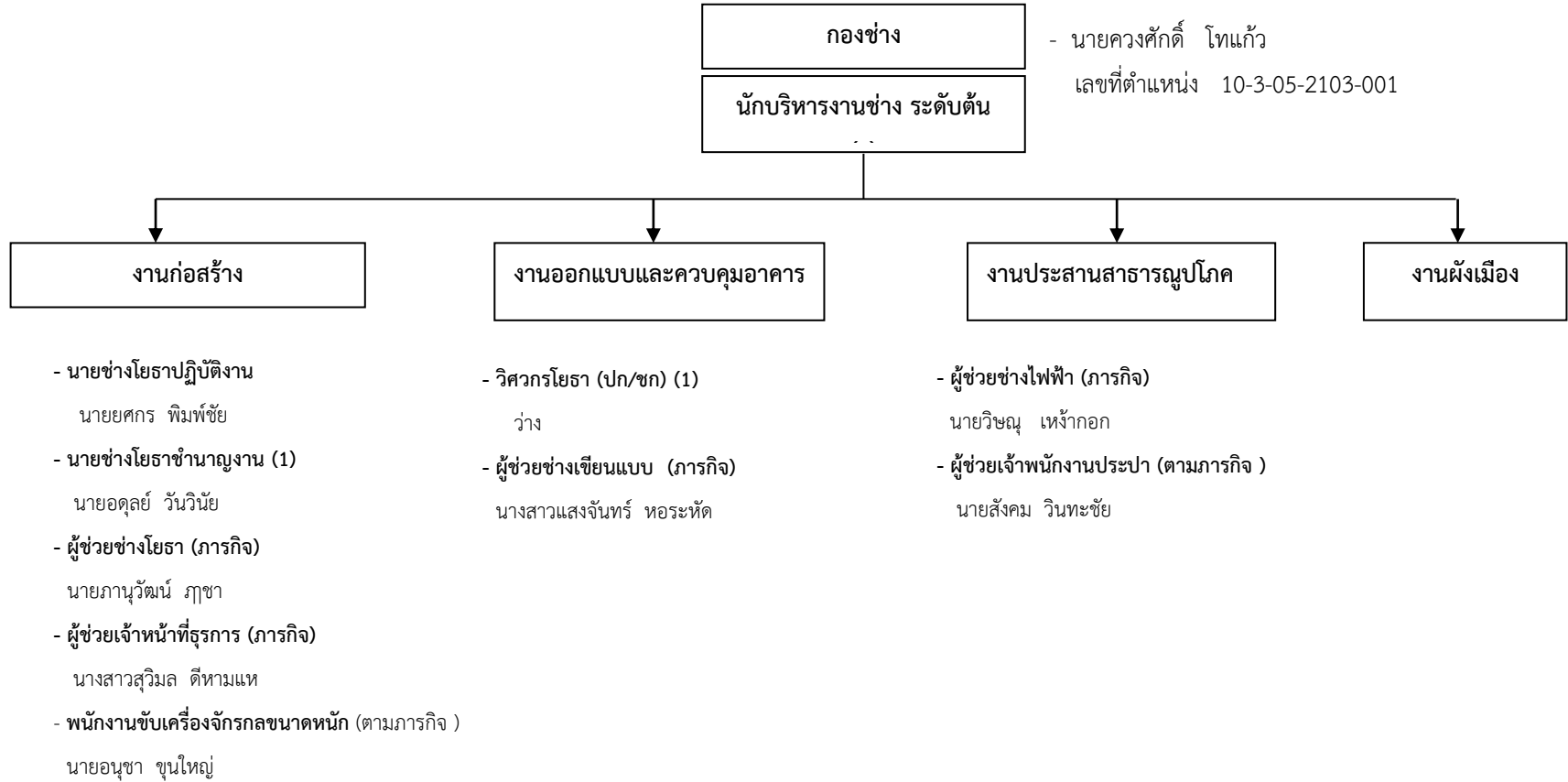


## โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	อำนาจการ สูง	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชก.	ปก.	อาวุ โส	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน	-	-	-	1	-	-	-	-	1	4

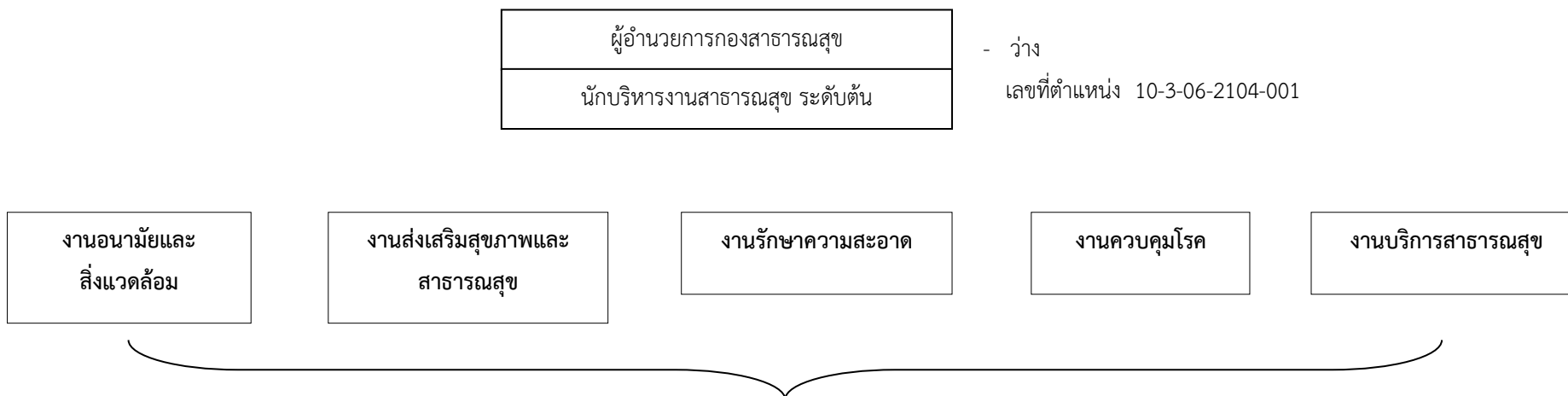
## โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	1	6	-



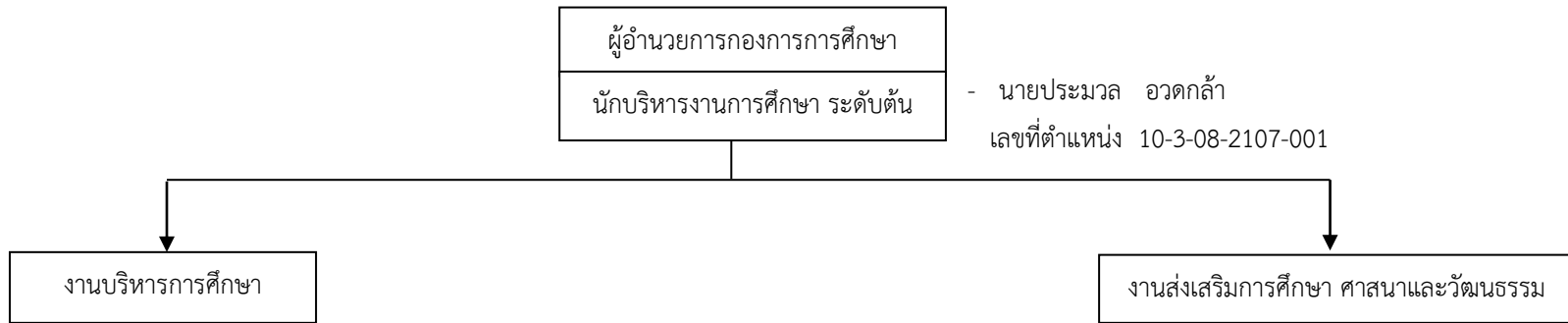
## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ  
นางยุพาพร อินธิไชย
- พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ (ทั่วไป) (1)  
นายนิติรัตน์ ยศรุ่งเรือง
- พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจ)  
นายเอรวัฒน์ พันธุ์ยาง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ)  
นางสาวกรชวัล เทพวงศ์

ประเภท	อำนาจ การสูง	อำนาจ การกลาง	อำนาจ การต้น	ชก.	ปก.	อาว โส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	-	1	-	-	-	-	2	1

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นายประมวล อดดกล้า  
เลขที่ตำแหน่ง 10-3-08-2107-001

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

**- ตำแหน่ง ครู คศ.1 (4)**

1. นางบุญเรียง วงษ์คำ
2. นางบัวแพง ยศรุ่งเรือง
3. นางยุภาพร ดิหามแห
4. นางสสิต สันติชัยรัตน์
5. นางอนุรักษ์ ศรีจินดา

**- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ) (2)**

1. นางเอื้องฟ้า แสนสระ
2. นางลำดวน โลมะบุตร

**- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (8)**

1. นางปัญญา ชินรัตน์
2. นางสาวสาริตา ทากักดี
3. นางสาวพรเพชร เพี้ยพิมพ์เพิ่ม
4. นางสาวฉัฐพร เนตรพลกลาง
5. นางสาวสิรินภรณ์ ชัยชนะกลาง
6. นายยุทธภูมิ ชูบไรสงค์
7. นางสาวนันทิชา ชินรัตน์
8. นางสาวปภัชญา บุราณ
9. นายวินัย นามโพธิ์ (พ.ชัชรล) (ทั่วไป)

**- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (1)**

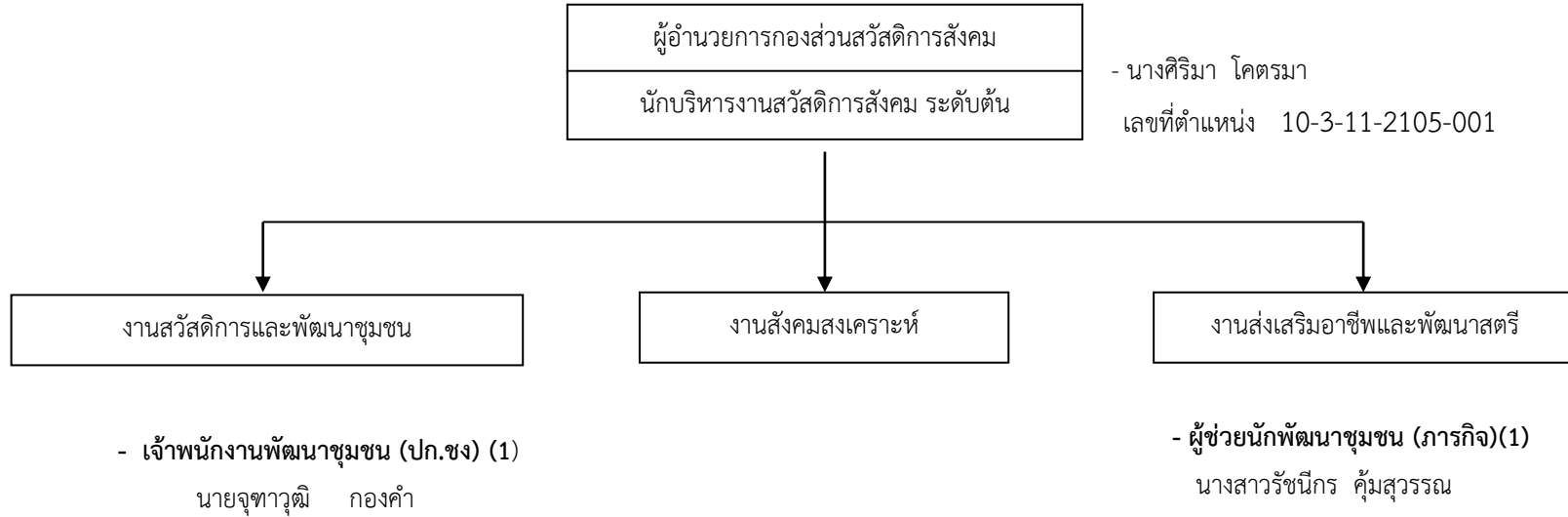
นางวาลิกา วาจน้อย

**- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ)(1)**

นายจักรี นอกสระ

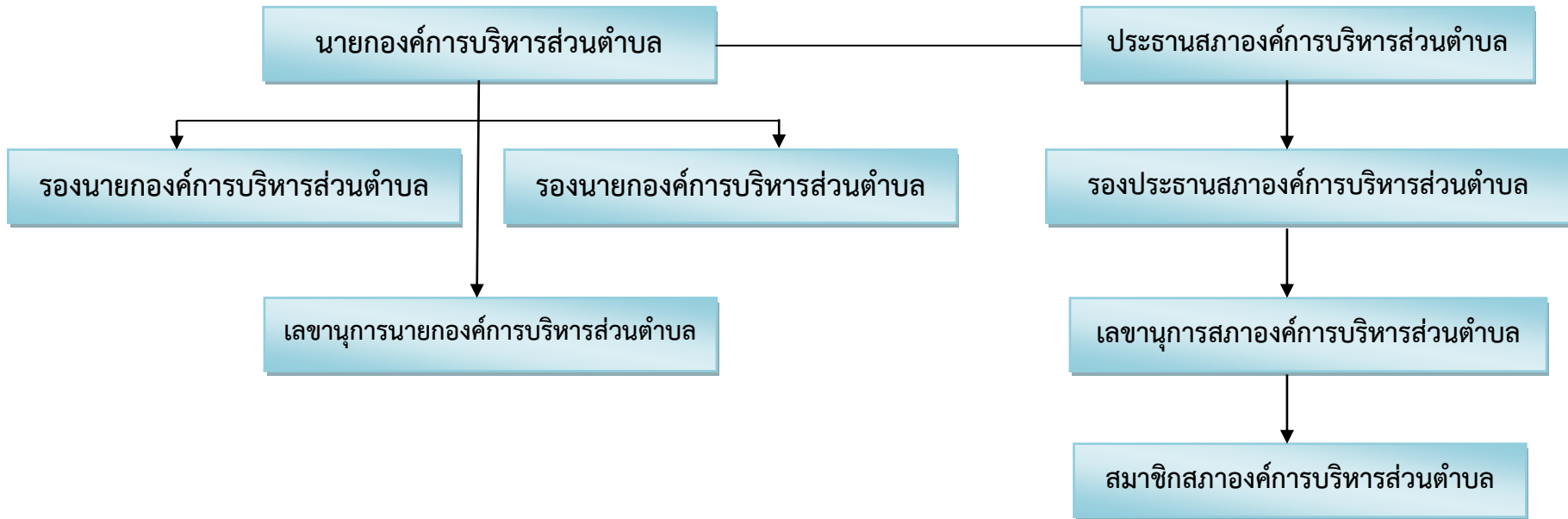
ประเภท	ผู้อำนวยการ สูง	ผู้อำนวยการ กลาง	ผู้อำนวยการ ต้น	ชก .	ปก. .	อาวุ โส	ชง. .	ปง. .	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	1	-	-	-	-	3	8

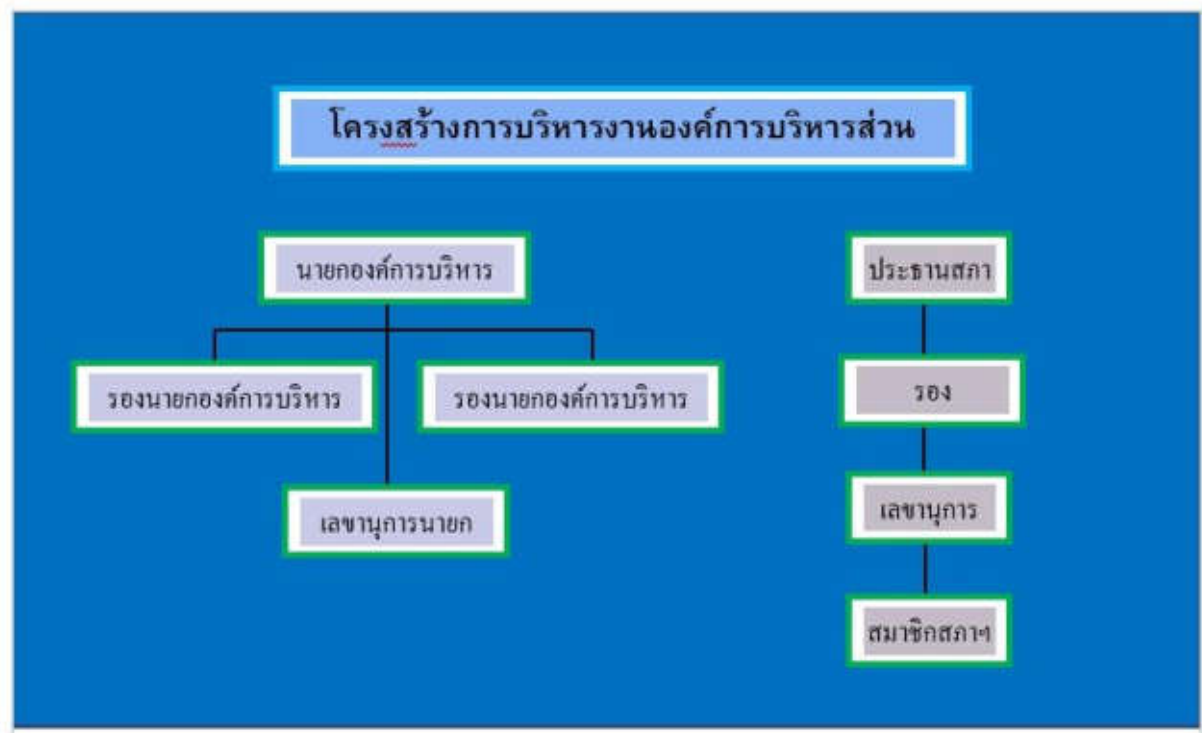
## โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ประเภท	อำนาจการสูง	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-

โครงสร้างการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก  
( ฝ่ายการเมือง )





11.บัญชีแสดงอัตรากำลังของหน่วยงานของรัฐในส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	รวม
			ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่	ระดับ				
1	สี-สารสิน วัฒน. งาม.	รัฐประศาสนศาสตร์โท	10-3-00-1101-001	10-3-00-1101-001	กลาง	10-3-00-1101-001	10-3-00-1101-001	กลาง	995,000 (41,210x12)	84,000 (7,000x12)	663,000	
<b>ส่วนเพิ่ม (01)</b>												
2			10-3-01-2101-001	10-3-01-2101-001	ต้น	10-3-01-2101-001	10-3-01-2101-001	ต้น	393,600 (32,800x12)	-	393,600	
3	น.ส.วิมลวิมล ส.สุวัฒน์	รัฐประศาสนศาสตร์โท	10-3-01-3102-001	10-3-01-3102-001	กลาง	10-3-01-3102-001	10-3-01-3102-001	กลาง	325,750 (26,980x12)	-	325,750	
4	น.ส.วิมลวิมล ส.สุวัฒน์	รัฐประศาสนศาสตร์โท	10-3-01-3103-001	10-3-01-3103-001	ต้น	10-3-01-3103-001	10-3-01-3103-001	ต้น	359,400 (32,450x12)	-	359,400	
5	น.ส.สาทิศา นิลโคตร	ป.ส.ท.วิบูลย์	10-3-10-0101-001	10-3-10-0101-001	กลาง	10-3-10-0101-001	10-3-10-0101-001	กลาง	162,000 (13,500x12)	-	162,000	
6			10-3-05-0805-001	10-3-05-0805-001	ต้น	10-3-05-0805-001	10-3-05-0805-001	ต้น	297,000	-	297,000	
<b>ส่วนเพิ่ม (02)</b>												
7	น.ส.นันทิชา นิลโคตร	ป.ส.วิ							227,400 (18,950x12)	-	227,400	
8	น.ส.ณัฐพร นิลโคตร	ป.ส.วิ							197,040 (16,420x12)	-	197,040	
9									-	-	ตำแหน่งเดิม	
10									-	-	ตำแหน่งเดิม	
11	น.ส.นันทิชา นิลโคตร	ป.ส.วิ							146,520 (12,210x12)	-	146,520	
12	น.ส.นันทิชา นิลโคตร	ป.ส.วิ							157,480 (13,250x12)	-	157,480	
13	น.ส.นันทิชา นิลโคตร	ป.ส.วิ							137,760 (11,480x12)	-	137,760	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบสมัครกำลังเดิม			กรอบสมัครกำลังใหม่			เงินสำรอง สำรอง	เงินคงเหลือ	เงินสำรอง สำรอง	เงินคงเหลือ เงินคงเหลือ	หมายเหตุ
			ตำแหน่งงานที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งงานที่	ตำแหน่ง	ระดับ					
14	นางสมภาร อังคศิริ	ป.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	138,360 (-1,530x12)	-	-	136,830	
15	นายสุวิทย์ แสนสุข	ป.ป.	-	พนักงานรับใช้ราชการ	-	-	พนักงานรับใช้ราชการ	-	146,880 (5,220x12)	-	-	141,660	
16	นางเสกขี อังคศิริ	ป.ป.	-	พนักงานเงินคลัง	-	-	พนักงานเงินคลัง	-	119,880 (9,990x12)	-	-	109,890	
17	นางสมภาร อังคศิริ	ป.ป.	-	พนักงานเงินคลัง	-	-	พนักงานเงินคลัง	-	119,880 (9,990x12)	-	-	119,880	
<b> مبلغอนุมัติใหม่</b>													
18	นายพิศ อังคศิริ	ป.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
19	นายสุวิทย์ อังคศิริ	ป.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	
20	นายสมภาร อังคศิริ	ป.ป.	-	พนักงานเงินคลัง	-	-	พนักงานเงินคลัง	-	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000	

**หลังตั้ง 1041**

21			10-3-04-2102-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง)	ป.ป.	10-3-04-2102-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง)	ป.ป.	393,600 (32,800x12)	42,000	-	351,600
22	นายสุวิทย์ อังคศิริ	ป.ป.	10-3-04-2201-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	10-3-04-2201-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720
23			10-3-04-2201-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	10-3-04-2201-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	297,000 (24,750x12)	-	-	297,000
24			10-3-04-2203-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	10-3-04-2203-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	297,000 (24,750x12)	-	-	297,000
25			10-3-04-2203-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	10-3-04-2203-001	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	ป.ป.	355,320 (29,610x12)	-	-	355,320
<b> อนุมัติใหม่</b>												
26	นายสุวิทย์ อังคศิริ	ป.ป.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินคลัง	-	210,840 (17,570x12)	-	-	210,840

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบัญชีค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ค่าตอบแทนเดิม	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ค่าตอบแทนใหม่				
27	นางดวงใจ คุ้มเชื้อ	ป.พ.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	๑๑,๐๐๐ (12,๐๗๐x12)	-	-	141,๐๐๐	
28	นางอรุณี คุ้มเชื้อ	ป.ศ.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	๑๐,๑๒๐ (12,๑๕๐x12)	-	-	15๑,๑๒๐	
29	นางณัฐพร พรหมผลา	ป.ศ.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	๑๖,๕๖๐ (12,๑๕๐x12)	-	-	15๕,๕๖๐	
30	นางอติพร เวียงศรีงาม	ป.ส.	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ ระดับ ๓	1๐๘,๓๖๐ (14,๘๐๐x12)	-	-	16๘,๓๖๐	

**งบจ้าง (OS)**


31	นางสาวกัญจน์ โทแก้ว	พยาบาลสาธารณสุข	10-3-05-2103-001	ผู้ช่วยเภสัชกรกลาง (ผู้ช่วยเภสัชกรกลาง) ระดับ ๓	10-3-05-2103-001	ผู้ช่วยเภสัชกรกลาง (ผู้ช่วยเภสัชกรกลาง) ระดับ ๓	112,๒๔๐ (๑๖,๕๐๐x12)	42,๐๐๐ (1,50๐x12)	-	-	๑๕๔,๒๔๐
32			10-3-05-3701-001	ผู้ช่วยแพทย์ ระดับ ๓	10-3-05-3701-001	ผู้ช่วยแพทย์ ระดับ ๓	๓๕๕,๒๔๐ (๓๐,๔๐๐x12)	-	-	-	๓๕๕,๒๔๐
33	นางนงนุช คุ้มเชื้อ	พยาบาลสาธารณสุข	10-3-05-3701-001	นางสาวกัญจน์ ระดับ ๓	10-3-05-3701-001	นางสาวกัญจน์ ระดับ ๓	275,๑๒๐ (๒๒,๙๒๐x12)	-	-	-	275,๑๒๐
34	นางอรุณี คุ้มเชื้อ	พยาบาลสาธารณสุข	10-3-05-3701-002	นางสาวกัญจน์ ระดับ ๓	10-3-05-3701-002	นางสาวกัญจน์ ระดับ ๓	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x12)	-	-	-	2๒๒,๒๔๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>											
35	นางสาวสุวิมล คุ้มเชื้อ	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	141,๘๔๐ (11,๘๒๐x12)	-	-	-	1๔๑,๘๔๐
36	นางอติพร เวียงศรีงาม	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	1๒๖,๕๒๐ (1๐,๕๔๐x12)	-	-	-	1๒๖,๕๒๐
37	นางสุวิมล คุ้มเชื้อ	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	1๗๑,๒๐๐ (1๐,๕๐๐x12)	-	-	-	1๗๑,๒๐๐
38	นางอติพร เวียงศรีงาม	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	1๕๑,๑๒๐ (1๑,๗๖๐x12)	-	-	-	1๕๑,๑๒๐
39	นางอติพร เวียงศรีงาม	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	1๓๔,๒๘๐ (1๑,๑๙๐x12)	-	-	-	1๓๔,๒๘๐
40	นางอติพร เวียงศรีงาม	ป.ศ.	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ระดับ ๓	๒๐๑,๗๖๐ (1๖,๘๑๐x12)	-	-	-	๒๐๑,๗๖๐



ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ค่าอุปถัมภ์	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่น ๆ	หมายเหตุ
			ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ค่าตอบแทนเดิม	ตำแหน่งใหม่	ระดับ	ค่าตอบแทนใหม่				
<b>พนักงานควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า (06)</b>												
41	-	-	ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า)	จก.	10-3-05-2104-001	ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า)	จก.	393,600 (ค่าตอบแทนเงินคง (3,500x12)	42,000	-	435,600	
42	นายพรหม ธีระชัย	ช่างเทคนิคช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า)	จก.	10-3-06-3606-001	ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า (ผู้ควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้า)	จก.	342,720 (28,560x12)	-	-	342,720	
<b>พนักงานช่างซ่อมยานยนต์</b>												
43	นายประทีป ธีระชัย	ช่างเทคนิคช่างซ่อมยานยนต์	พนักงานช่างซ่อมยานยนต์	-	-	พนักงานช่างซ่อมยานยนต์	-	124,800 (10,400x12)	-	-	124,800	
44	นายอภิรักษ์ ธีระชัย	ช่างเทคนิคช่างซ่อมยานยนต์	พนักงานช่างซ่อมยานยนต์	-	-	พนักงานช่างซ่อมยานยนต์	-	138,000 (11,500x12)	-	-	138,000	
<b>พนักงานช่างเชื่อม</b>												
45	นายวิวัฒน์ ธีระชัย	ช่างเชื่อม	พนักงานช่างเชื่อม	-	-	พนักงานช่างเชื่อม	-	105,000 (8,750x12)	-	-	105,000	
<b>พนักงานช่างไฟฟ้า และช่างประปา (08)</b>												
46	นายประเสริฐ อรรถกุล	ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า	ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า	จก.	10-3-08-2107-001	ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า (ช่างเทคนิคช่างไฟฟ้า)	จก.	342,600 (28,550x12)	42,000	-	404,600	
47	นายวิชาญ ธีระชัย	ช่างเทคนิคช่างประปา	ช่างเทคนิคช่างประปา	จก.	10-3-08-3603-001	ช่างเทคนิคช่างประปา (ช่างเทคนิคช่างประปา)	จก.	335,160 (27,930x12)	-	-	335,160	
48	-	-	ช่างเทคนิคช่างประปา	จก.	10-3-08-3603-001	ช่างเทคนิคช่างประปา (ช่างเทคนิคช่างประปา)	จก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม	
<b>พนักงานช่างควบคุมยานยนต์</b>												
49	นาย ธีระชัย ธีระชัย	ช่างเทคนิคช่างควบคุมยานยนต์	ช่างเทคนิคช่างควบคุมยานยนต์	-	-	ช่างเทคนิคช่างควบคุมยานยนต์	-	116,280 (9,690x12)	-	-	116,280	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	รวม
			ตำแหน่งเดิม	ระดับเดิม	ค่าแรงเดิม	ตำแหน่งใหม่	ระดับใหม่	ค่าแรงใหม่				
50	นางอรุณรัชฎา วงษ์คำ	คุณวุฒิการศึกษา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	คจ	ชำนาญ	คจ	ชำนาญ	คจ	322,680 (26,890x12)	42,000 (3,500x12)	-	364,680 บัญชี	
51	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	คจ	ชำนาญ	คจ	ชำนาญ	คจ	301,640 (25,120x12)	42,000 (3,500x12)	-	343,640 บัญชี	
52	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	คจ	-	คจ	-	คจ	292,240 (20,180x12)	-	-	292,240 บัญชี	
53	นางอรุณรัตน์ สันติชัยวัฒน์	ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	คจ	-	คจ	-	คจ	245,960 (20,490x12)	-	-	245,960 บัญชี	
54	นางอรุณรัตน์ ศรีพิไล	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	คจ	-	คจ	-	คจ	250,800 (20,900x12)	-	-	250,800 บัญชี	
55	นางอรุณรัตน์ ใสสะอาด	ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	16,520 (9,000+4,500 x 12)	-	-	16,520 บัญชี	
56	นางอรุณรัตน์ ใสสะอาด	ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	161,600 (9,400+4,030 x 12)	-	-	161,600 บัญชี	
57	นางอรุณรัตน์ ภูมิคุ้มกัน	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	
58	นางอรุณรัตน์ ศรีพิไล	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	106,000 (9,000x12)	-	-	106,000 บัญชี	
59	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	106,000 (9,000x12)	-	-	106,000 บัญชี	
60	นางอรุณรัตน์ ศรีพิไล	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	
61	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	
62	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	
63	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	
64	นางอรุณรัตน์ ทรัพย์สิงห์	ค.ศ. บัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.ค)	108,000 (9,000x12)	-	-	108,000 บัญชี	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่ประจำ	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเลี้ยงชีพฯ	หมายเหตุ
				ตำแหน่งเดิม	ระดับ	ตำแหน่งใหม่	ระดับ				
65	นายอภิสิทธิ์ ใจดี	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	-	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	108,000			198,000
<b>กรอบอัตรากำลังเดิม (11):</b>											
66	นางสาววิภา โสภณ	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรทั่วไป	บุคลากรทั่วไป	300,000	12,000		312,000
67	นายประจักษ์ กอสี	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	150,000			150,000
<b>กรอบอัตรากำลังใหม่ (12):</b>											
68	นายประจักษ์ กอสี	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	150,000			150,000
69	นายประจักษ์ กอสี	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	200,000			200,000
<b>หน่วยครุภัณฑ์ (13):</b>											
69				บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	บุคลากร	553,320			553,320

ส.ต.ท.  ผู้ตรวจราชการ  
 (นายสุวิทย์ วัชรชัย) ผู้รับรองข้อมูล  
 นายอรรถกรบริหารการดำเนินงานภาค

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต.โนนกกอก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องตระหนักการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่มีความเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถ เข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปแก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นข้าราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ตลอดเวลาตามความต้องการขอตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้มาใช้ในการโต้ตอบกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งบุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการ ในการเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

**๑. การปฐมนิเทศ** เป็นการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ได้แก่

๑.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน คือ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล หน้าที่โครงสร้างของงานนโยบาย

๑.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ งานด้านช่าง

๑.๓ ด้านการบริหาร คือ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๑.๔ คุณสมบัติส่วนตัว คือ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและ

สื่อความหมาย

๑.๕ ด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม คือการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**๒. การฝึกอบรม** เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพื่อทักษะ ทศนคติที่ดี

**๓. การศึกษาดูงาน** เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ไปศึกษาดูงานตามส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อนำการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์มาปรับปรุงในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกอย่างสม่ำเสมอ

**๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ** เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้จัดประชุมเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างประจำสม่ำเสมอ เช่น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วและทันสมัย ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่อยู่เสมอ

**๕. การสอนงาน** การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาส ที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผน

อัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก โดยผู้บังคับบัญชาจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีแรงจูงใจสื่องานด้านต่าง ๆ และที่สำคัญมีความเป็นกันเอง ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง อบต.โนนกกอก

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค และดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

#### หลักธรรมาภิบาล

##### ๑. หลักนิติธรรม

- ๑.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
- ๑.๒ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเสนอข้อแนะนำ หรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- ๑.๓ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับตำบล ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ๑.๔ การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ต้องจัดเก็บตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความเสมอภาค
- ๑.๕ การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของ เทศบาล จะต้องถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อความเป็นธรรมในสังคม รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การบริหารประชาชนเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากที่สุด

##### ๒. หลักคุณธรรม

การบริหารบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในกรอบระเบียบ วินัย ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- ๒.๓ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จะต้องมีความสำนึกของความเป็นข้าราชการ
- ๒.๔ การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบควรครอบคลุมทั่วพื้นที่ด้วยความเป็นธรรม และจำเป็นเร่งด่วน

**๓. หลักความโปร่งใส** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จะต้องเปิดเผยและแสดงความโปร่งใสให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ดังนี้

๓.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนควรรู้ ได้แก่ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการ ปี ด ป ระ ก า ศ ประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ หรือพิมพ์เป็นเอกสารแจกจ่ายรวมถึงประชาชนสามารถเข้าถึง รับรู้ข้อมูลที่ สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ สัญญาจ้าง ฎีกาเบิกเงิน เอกสารเบิกจ่ายเงิน การบัญชี ให้สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดความโปร่งใส

#### **๔. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน**

เพื่อให้การมีส่วนร่วมของประชาชนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและเข้าร่วมสังเกตการณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการมีส่วนร่วม องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และประชาคม ตำบล เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนา

๔.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการแต่งตั้งตัวแทน ชุมชนร่วมเป็นกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

๔.๓ จัดเวทีประชาคมเพื่อแสดงผลงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น และซักถาม

๔.๔ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภา อบต.ตาม ที่ เห็นสมควร

๔.๕ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มต่าง ๆ และองค์กรประชาชน

๔.๖ พัฒนาความรู้ ให้แก่สมาชิกกลุ่มองค์กรประชาชน

#### **๕. หลักความรับผิดชอบ**

เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกตามอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนกกอก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดให้มีกิจกรรมบริการประชาชนนอกสถานที่หรือจัด อบต.เคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ให้นำโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุ อยู่ในแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ เป็นไป ตามเกณฑ์พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้แต่ละปี

๕.๓ ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการชำระ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

#### **๖. หลักความคุ้มค่า**

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล โนนกกอก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง มุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

๖.๒ การดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดลำดับ ก่อนหลังตามความจำเป็นเร่งด่วน

๖.๓ มีกิจกรรมรณรงค์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งประชาชนมีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๖.๔ แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือบุคคลอื่น ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๕ บริหารและจัดการครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยจัดทำทะเบียน  
คุมให้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

ที่ กอ/๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔ ดังนี้

- |                             |  |               |
|-----------------------------|--|---------------|
| ๑. นายศุภกรณ์ วังสระ        | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล                                  | ประธานกรรมการ |
| ๒. สิบตำรวจโทอุเทน สถาน     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                  | กรรมการ       |
| ๓. นายควงศักดิ์ โทแก้ว      | ผู้อำนวยการกองคลัง ๗                                       | กรรมการ       |
| ๔. นายประมวล อวดกล้า        | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                     | กรรมการ       |
| ๕. นางศิริมา โคตรมา         | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                               | กรรมการ       |
| ๖. นางจิตาภา เลิศขยวงนุกร   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ       |
| ๗. นางสัทธาน อวดกล้า        | นักวิชาการเงินและบัญชี<br>รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ       |
| ๘. นางจันทร์เรียม คำคูเมือง | นักทรัพยากรบุคคล   | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภกรณ์ วังสระ)

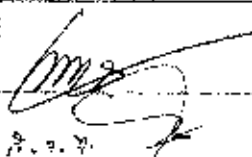
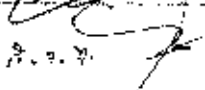



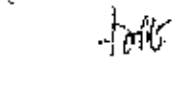
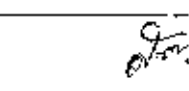
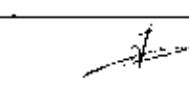
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนกกอก		ประธาน
๒	สืบทวี วัชรวิทย์	ปลัด อบต.โนนกกอก		กรรมการ
๓	นายดวงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางจิตภา เลิศขยางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทนหัวหน้าสำนัก ปลัด		กรรมการ
๗	นางสัทวัน อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นางจันทรี เรียม คำคูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนกก	ศุภกรณ์ วังสระ	ประธาน
๒	สิบทํารวจโทอุเทน สถาน	ปลัด อบต.โนนกก	ส.ต.ท.โทอุเทน สถาน	กรรมการ
๓	นายควงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ควงศักดิ์ โทแก้ว	กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริมา โคตรมา	กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประมวล อวดกล้า	กรรมการ
๖	นางจิตาภา เลิศขยางนุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จิตาภา เลิศขยาง นุกร	กรรมการ
๗	นางสทําน อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	สทําน อวดกล้า	กรรมการ
๘	นางจันทร์เรียม คำคูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	จันทร์เรียม คำคูเมือง	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นายศุภกรณ์ วังสระ ตำแหน่ง นายก อบต.โนนกก ทำหน้าที่เป็นประธานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน

ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก ที่ ๒๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. นายศุภกรณ์ วังสระ ตำแหน่ง นายก อบต.โนนกก ประธานกรรมการ
๒. ส.ต.ท.อุเทน สถาน ตำแหน่ง ปลัด อบต. กรรมการ
๓. นายควงศักดิ์ โทแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. นางศิริมา โคตรมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ

๕. นายประมวล อวดกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ  
๖. นางจิตาภา เลิศชยางนุกร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ  
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
๗. นางสาวท่าน อวดกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ  
รักษาราชการ ผู้อำนวยการกองคลัง  
๘. นางจันทร์เรียม คำคูเมือง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ/  
เลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โนนกกอก ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

ประธานฯ

- ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ ขอเรียนเชิญเลขา ได้อธิบายหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เชิญครับ

นางจันทร์เรียม

- ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ในการบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

#### ๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

- ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไป

อย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ  
คุ้มค่า

- ๑.๒ พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้  
กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง  
แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การ  
พัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิด  
ภาวะงานล้นคน หรือคนล้นงานขึ้นได้

## ๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจ  
ดังกล่าวกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด  
จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของ  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา  
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

## ๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่  
เงินเดือนค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง  
ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่ง  
ว่าง ให้ใช้อัตรา ค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบ  
แทนอื่นให้ประมาณการ ในสัดส่วนร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตรารายเดือน  
ค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๔ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๕๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐาน  
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

## ๔. ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระ ค่าใช้จ่ายของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
ที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่  
แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. เมื่อ อบต.ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้ อบต.จัดสรรเงิน  
งบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตาม  
หลักเกณฑ์กำหนด และให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่ง  
ที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๖. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้ว ไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.อบต.จังหวัดตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเล็กหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งกำชับการใช้ตำแหน่งที่ รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อน
๗. ให้ อบต.สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการใช้อัตรากำลังให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง โดย อบต.จะต้องเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ภายในเดือน ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เมื่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า
- ดังนั้นเราจึงจะมาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของ อบต.โนนกกอก
  - ขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของอบต.โนนกกอก เชิญครับ
  - การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่ต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (๒๕๖๒-๒๕๖๖) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า นั้น เราได้มีการวิเคราะห์ไว้แล้ว ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยมียุทธศาสตร์ ดังนี้
๑. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  ๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
  ๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ
  ๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
  ๕. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ประธานฯ

ส.ต.ท.อุเทน สถาน  
ปลัด อบต.

#### เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ชุมชนเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้
๒. ประชาชนมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๓. สังคมมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานรัฐอย่างเพียงพอและทั่วถึง
๕. สิ่งแวดล้อมดีทรัพยากรธรรมชาติสมดุล

- การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก แบบองค์รวม

**ปัจจัยภายใน ( Internal Factors )**

**จุดแข็ง (Strengths)**

๑. มีทรัพยากรป่าชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ หาของป่าเพื่อการยังชีพได้
๒. มีพื้นที่เหมาะสมในการทำเกษตร สามารถปลูกพืชได้หลากหลายชนิด พืช
๓. เศรษฐกิจที่สร้างรายได้สำคัญ ได้แก่ อ้อย และข้าว
๔. มีพื้นที่เหมาะสมที่จะพัฒนาแหล่งน้ำต้นทุนด้านการเกษตร
๕. มีพื้นที่เหมาะสมพร้อมรองรับการลงทุนด้านพลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์
๖. มีหัตถกรรมทอผ้าไหม และเครื่องจักสาน
๗. มีขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดีงาม ภูมิปัญญาชาวบ้านจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
๘. มีสังคมความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีการพึ่งพาอาศัยกันของคนในชุมชน

**จุดอ่อน (Weakness)**

๑. คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
๒. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๓. มีการระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน
๔. น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต้องรอน้ำฝนจากธรรมชาติ
๕. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ
๖. มีการใช้สารเคมีมากขึ้นในภาคการเกษตร
๗. งบประมาณไม่เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนงาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชน

**ปัจจัยภายนอก ( External Factors )**

**โอกาส (Opportunity)**

๑. สังคมไทยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างงานให้แก่ประชาชนเพื่อเพิ่มรายได้ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภาครัฐ และเอกชนได้ มีการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปทางการเกษตร
๓. รัฐบาลมีการกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหา ยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติโดยยึดหลักนิติธรรม บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ความนิยมของประชาชนที่บริโภคพืชผักเกษตรอินทรีย์มีมากขึ้นเปลี่ยนวิถีชีวิตจากเกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ปลอดสารพิษ ช่วยลดสารเคมี ลดต้นทุนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มแก่เกษตรกร และช่วยให้เกษตรกรมีสุขภาพดีขึ้น
๕. ประชาชนมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีมากขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เข้ามาในชุมชนได้ดี
๖. รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคม
๗. รัฐบาลมีนโยบายอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๘. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง



### อุปสรรค (Threat)

๑. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการแข่งขันแรงงานที่มีทักษะสูงขึ้น ปัญหาแรงงานต่างด้าวในสัดส่วนที่เป็นแรงงานผิดกฎหมาย มีคุณภาพชีวิตต่ำ การเกิดโรคระบาด และปัญหาอาชญากรรมได้
๒. ประชากรในตำบลมีวัยผู้สูงอายุเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ภาวะวัยเจริญพันธุ์โดยรวมต่ำกว่าระดับการทดแทน
๓. เกษตรกรว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
๔. ความผันผวน เปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของฤดูต่างๆ เกิดปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลันบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตภาคการเกษตรได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก
๕. ปัจจัยการผลิตในภาคเกษตรมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อการผลิต และความเป็นอยู่ของประชาชน
๖. เกษตรกรยังต้องพึ่งพาน้ำทำการเกษตรจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๗. การระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเยาวชน

### กลยุทธ์ในการพัฒนายุทธศาสตร์ของ อบต.โนนกกอก เพื่อให้เกิดผล

#### การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๒. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๓. การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
๔. ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนและสังคมสงเคราะห์
๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๖. ส่งเสริม สนับสนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. การรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

#### การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ท่อและร่องระบายน้ำ
๒. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปา
๓. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๔. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำ คูคลองและระบบชลประทาน
๕. ก่อสร้างและปรับปรุงสาธารณสุขการ

#### การพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมเพิ่มศักยภาพความสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง

#### การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารงานบุคคล
๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริการประชาชน

การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

๑. อนุรักษ์ฟื้นฟู สร้างจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  ๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล
  ๓. การบริหารจัดการและรณรงค์การจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ดังนั้นภารกิจหลักและภารกิจรอง ของ อบต.โนนกกอก มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
๔. บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
๕. การจัดระเบียบชุมชนสังคม รักษาความสงบเรียบร้อย

ประธานฯ

- ต่อไปเราพิจารณาถึงโครงสร้างส่วนราชการกันเชิญฝ่ายเลขานุการ

จันทร์เรียม

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังเดิม เป็น ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประธานฯ

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณางานในส่วนราชการที่รับผิดชอบ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ขนาดกลาง ว่าเราจะเพิ่มส่วนราชการอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดส่วนราชการตามกรอบโครงสร้างเดิม

ประธานฯ

- ต่อไปเราจะพิจารณาจำนวนอัตรากำลัง ตามกรอบแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ปัจจุบันของเรามีจำนวนเท่าใด เพื่อเป็นฐานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม หรืออาจจะพิจารณาแยกตำแหน่งที่ไม่สำคัญ หรือมีความซ้ำซ้อน เชิญเลขานุการ

จันทร์เรียม

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก มีกรอบอัตรากำลังตามแผนเดิม ดังนี้

๑. ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
๒. สำนักปลัด จำนวน ๑๗ อัตรา ประกอบด้วย
  - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ตำแหน่ง ๙ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
  - ๓. กองคลัง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
    - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
  - ๔. กองช่าง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
  - ๕. กองสาธารณสุข จำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
    - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  - ๖. กองการศึกษาฯ จำนวน ๑๘ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
    - ข้าราชการครู จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
    - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๘ อัตรา
  - ๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
    - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  - ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย
    - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- รวม กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ )  
มีจำนวน ๕๗ ตำแหน่ง ๖๕ อัตรา และมีตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้ร้อง ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการ  
สอบให้
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง)

๒. กองคลัง

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง)
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)

๓. กองช่าง

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก) ร้องขอ กสธ.เปิดสอบให้

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ร้อง  
ขอให้ ก.อบต. ดำเนินการสอบให้

- รวมอัตร่าที่ว่างทั้งหมด ๗ อัตรา

**ประธานฯ**

- ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดนั้น ขอให้ทุกท่านไปวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการของท่าน ว่าส่วนราชการใดจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งใดหรือไม่ โดยในการกำหนดกรอบอัตรากำลังต้องสอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ด้วย รายละเอียด เชิญเลขฯ

**จันทร์เรียม**

- ให้นำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้
- ๑. นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยแสดงเป็นเป็นจำนวนโครงการหรือรายการแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด นำคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอยู่
- ๒. ให้แสดงรายการหรือระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที
- ๓. นำผลวิเคราะห์จากข้อ ๑ และข้อ ๒ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง
- ๔. อัตรากำลังตามข้อ ๓ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารระดับใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕. จัดทำทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับกำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- ๖. จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นหรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง

**ประธานฯ**

- ดังนั้น ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่ทางเลขานุการได้แจ้ง แล้วนั้นให้นำข้อมูลมาประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยผมขอนัดประชุมในครั้งต่อไปวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห นี้

**ที่ประชุม**

-รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

**ที่ประชุม**

(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จันทร์เรียม คำคูเมือง ผู้จัดบันทึก  
( นางจันทร์เรียม คำคูเมือง )  
กรรมการและเลขานุการ

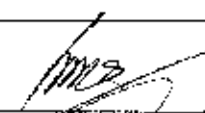
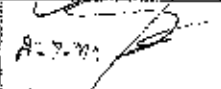
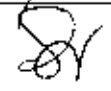
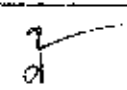
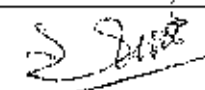
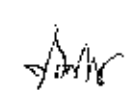

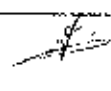
(ลงชื่อ) ศุภกรณ์ วังสระ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
( นายศุภกรณ์ วังสระ )  
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วั่งสระ	นายก อบต.โนนกกอก		ประธาน
๒	สืบตำรวจโทอุเทน สดาน	ปลัด อบต.โนนกกอก		กรรมการ
๓	นายควงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางจิตาภา เลิศขยางบุญร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก ปลัด		กรรมการ
๗	นางสัทวัน อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นางจันทร์เรียม คำคูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓  
วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนกกอก	ศุภกรณ์ วังสระ	ประธาน
๒	สืบทวีพร โทอุเทน สถาน	ปลัด อบต.โนนกกอก	ส.ต.ท.โทอุเทน สถาน	กรรมการ
๓	นายควงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ควงศักดิ์ โทแก้ว	กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริมา โคตรมา	กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประมวล อวดกล้า	กรรมการ
๖	นางจิตาภา เลิศชยางนุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จิตาภา เลิศชยาง นุกร	กรรมการ
๗	นางสทัศน์ อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	สทัศน์ อวดกล้า	กรรมการ
๘	นางจันทร์เรียม คำคูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	จันทร์เรียม คำคูเมือง	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายศุภกรณ์ วังสระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

- ประธานฯ** - จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ผมได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ได้นำปริมาณงาน มาวิเคราะห์ และให้และศึกษาแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี และแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอในที่ประชุมอีกครั้งในวันนี้ จึงขอให้ท่านได้แสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงานที่จะต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า เชิญสำนักปลัด ก่อนครับ
- นางจิตภา เลิศขยางนุกร  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน** - ค่ะ ปริมาณงานของสำนักปลัด มีดังนี้ค่ะ  
จำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๑,๖๖๓,๒๖๕ นาที ตามสูตร หารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๒๐.๙๐ อัตรากำลัง และสำนักงานปลัด มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๑๗ อัตรากำลัง มีคนครอง ทั้งหมด ๑๕ อัตรากำลังและมีตำแหน่งว่าง อยู่ ๒ ตำแหน่ง  
๑. หัวหน้าสำนักปลัด (ต้น)  
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ค่ะ
- นางสท้าน อวดกล้า  
นักวิชาการเงินและบัญชี** - สำหรับกองคลัง มี ปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปี เท่ากับ ๘๖๘,๖๘๐ นาที หารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการของกองคลัง เท่ากับ ๑๐.๔๙ อัตรากำลัง แต่กองคลัง มีอัตรากำลังที่มีคนครอง เพียง ๖ อัตรากำลัง และมีตำแหน่งว่าง ดังนี้  
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (ต้น)  
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) ๑ อัตรากำลัง  
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ๑ อัตรากำลัง  
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑ อัตรากำลัง
- นายควงศักดิ์ โทแก้ว  
ผอ.กองช่าง** - กองช่าง มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๑,๐๐๕,๒๐๐ นาที ตามสูตร หารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการเท่ากับ ๑๒.๑๔ อัตรากำลัง และกองช่าง มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๑๐ อัตรากำลัง มีคนครอง ทั้งหมด ๘ อัตรากำลังและมีตำแหน่งว่าง อยู่ ๑ อัตรากำลัง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา(ปก./ชง) จำนวน ๑ อัตรากำลัง โดยได้ร้องขอให้ กสธ.เป็นผู้สอบแข่งขันให้
- นายประมวล อวดกล้า  
ผอ.กองการศึกษา** - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๑,๖๘๓,๒๖๐ นาที หารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๒๐.๓๓ อัตรากำลังและกองการศึกษา มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๑๘ อัตรากำลัง มีคนครอง ทั้งหมด ๑๘ อัตรากำลัง ไม่มีอัตรากำลังว่าง
- นางศิริมา โคตรมา  
ผอ.กองสวัสดิการสังคม** - กองสวัสดิการสังคม มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๒๕๘,๓๙๕ นาที หารด้วย ๘๒,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๓.๑๒ อัตรากำลังและกองสวัสดิการสังคม ไม่มีอัตรากำลังว่าง
- ส.ต.ท.อุเทน สถาน  
ปลัด อบต.** - ครับสำหรับงานปลัด มีจำนวนปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปี จำนวน ๑๙๖,๘๘๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ จำนวน ๒.๓๘ อัตรากำลัง และ งานตรวจสอบภายใน มีจำนวนปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปีคิดเป็นเวลา ๑๕๐,๔๘๐ นาที เท่ากับ จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๑ อัตรากำลัง และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนปริมาณงานที่คิดเป็นเวลาที่ใช้ทำงานทั้งหมดต่อปี เท่ากับ ๕๕๒,๐๘๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ๖.๖๗ อัตรากำลัง จำนวน อัตรากำลังที่มีอยู่

จริง ๔ อัตรา มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ว่าง โดยได้ทำการร้องขอให้ ก.อบต. เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกให้แล้วครับ

ประธานฯ

- หลังจากที่ได้นำปริมาณค่างาน มาวิเคราะห์แล้วขอให้แต่ละส่วนราชการได้พิจารณากำหนดอัตรากำลึง ๓ ปีที่จะใช้ในต่อไปครับ เชิญเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

- การจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็น เครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลึงคน การพัฒนากำลึงคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและ คาดคะเนในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลึงข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และ ภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส.ต.ท.อุเทน สถาน

- การจะกำหนดอัตรากำลึงควรจะมีการพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.โนนกกอก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

๔. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

- ผมขอเสนอให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปีด้วย

นายควงศักดิ์ โทแก้ว

- ผมขอเสนอให้มีการพิจารณาดำแหน่งที่ควรยุบเลิก ตามแผนอัตรากำลึงเดิมก่อนครับ เพื่อที่จะได้พิจารณากำหนดอัตรารวมต่อไปได้

ประธานฯ

- ขอให้ทุกท่านพิจารณาแผนอัตรากำลึงเดิม และเสนอว่าสมควรจะยุบเลิกตำแหน่งใดบ้างต่อที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีส่วนราชการใดเสนอให้ยุบเลิกตำแหน่ง

ประธานฯ

- จากมติที่ประชุม ผมขอให้ฝ่ายเลขานุการ นำตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ มาจัดทำร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ) พร้อมทั้งคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ เพื่อเสนอ ที่ประชุมพิจารณาในการประชุมในภาคบ่ายของวันนี้ ครับ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
ประธานกรรมการ ที่ประชุมมีอะไรอีกหรือไม่  
ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.


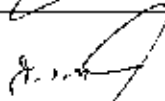
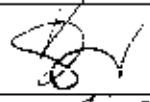




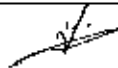
(ลงชื่อ) จันทรี เรียม คำคูเมือง ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางจันทรี เรียม คำคูเมือง)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ศุภกรณ์ วังสระ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นายศุภกรณ์ วังสระ )  
ประธานกรรมการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓  
วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนกกอก		ประธาน
๒	สิบตำรวจโทอุเทน สถาน	ปลัด อบต.โนนกกอก		กรรมการ
๓	นายดวงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางจิตาภา เลิศชยางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการพมหัวพันน้ำสำนัก ปลัด		กรรมการ
๗	นางสพาน อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษา ราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๘	นางจันทร์เรียม คำตูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๓  
วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนกกอก	ศุภกรณ์ วังสระ	ประธาน
๒	สืบทำรวจโทอุเทน สถาน	ปลัด อบต.โนนกกอก	ส.ต.ท.โทอุเทน สถาน	กรรมการ
๓	นายควงศักดิ์ โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ควงศักดิ์ โทแก้ว	กรรมการ
๔	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริมา โคตรมา	กรรมการ
๕	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประมวล อวดกล้า	กรรมการ
๖	นางจิตาภา เลิศขยางนุกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จิตาภา เลิศขยาง นุกร	กรรมการ
๗	นางสทัศน์ อวดกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	สทัศน์ อวดกล้า	กรรมการ
๘	นางจันทร์เรียม คำคูเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	จันทร์เรียม คำคูเมือง	เลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เลขานุการ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายศุภกรณ์ วังสระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โนนกกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๔

**ประธานฯ** จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ผมได้มอบหมายให้เลขานุการนำตำแหน่งต่างๆที่ หัวหน้าส่วน แต่ส่วนราชการได้เสนอให้คงไว้ ยุบเลิก และกำหนดเพิ่ม มาจัดทำเป็นร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และให้กองคลังคำนวณภาระ ค่าใช้จ่าย มาเพื่อพิจารณา เชิญเลขานุการรายงาน

**เลขานุการ** ตามที่กรรมการทุกท่านได้เสนอตำแหน่ง ที่คงไว้ และยุบเลิก จากแผนอัตรากำลังเดิมของ ๓ ปี ( ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ) และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม นั้น เบื้องต้นได้สรุปและวิเคราะห์ ตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาเพื่อเป็น แนวทางให้คณะกรรมการได้พิจารณา จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณา ความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ ละปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)									
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต )
๓	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง) ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๖	นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง									
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น) ๑๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบต)
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง) ๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง) ๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสส.)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ									
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๒๙	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ กสธ.)
๓๐	นายช่างโยธา (พง./ชง.) ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๓๑	นายช่างโยธา (พง./ชง.) ๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด หนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๓๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงาน สาธารณสุข ระดับต้น) ๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ร้องขอ ก.อบค)
๓๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๐	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๒	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการวัฒนธรรม ๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนด เพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก									
๔๗	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๔๘	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๔๙	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๐	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๑	ครู ๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	งบบุคลากร
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๘	๘	๘	๘	-	-	-	งบทอ้งถิ่น
กองสวัสดิการสังคม									
๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) ๑๐-๓-๑๑- ๔๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม		๖๕	๖๘	๖๘	๖๘	+๓			

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.	๑๗	๑๙	๑๙	๑๙	+๒			
กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			
กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕	๕	๕	๕	-			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๘	๑๙	๑๙	๑๙	+๑			
กองสวัสดิการสังคม	๓	๓	๓	๓	-			
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-			
<b>รวม</b>	<b>๖๕</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>๖๘</b>	<b>+๓</b>			

**ปลัด อบต.**

- ในฐานะผู้บังคับพนักงานส่วนตำบล ที่ผ่านมากการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ยังไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังดังกล่าวได้ โดยภาพรวมแล้วเห็นว่าอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กับภาระหน้าที่ที่เหมาะสมแล้วไม่มาก และก็ไม่ค่อยน้อยจนเกินไป

**ประธานฯ**

- เชิญเลขานุการ ชี้แจงภาระค่าใช้จ่ายเมื่อเรากำหนดตำแหน่ง ตามร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครบทุกตำแหน่ง แล้วภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปีเป็นจำนวนเท่าใดเชิญครับ

**เลขานุการ**

- ค่ะขอชี้แจงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปีมี ดังนี้  
ปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๕.๖๓  
ปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๒๕.๒๑  
ปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๒๔.๗๘

**ประธานฯ**

- เชิญคณะกรรมการการทุกท่านเพิ่มเติมครับ ..... เมื่อไม่มีใครจะเพิ่มเติมหรือแสดงความคิดเห็นก็ขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

**ที่ประชุม**

- มติที่ประชุมเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุฯ เสนอ



## เลขานุการ

- ในลำดับต่อไป จะได้นำส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) จำนวน ๔ เล่ม พร้อมเอกสารประกอบ จัดส่งให้จังหวัด เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

## ประธานฯ

- มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่

## ที่ประชุม

- ไม่มี

## ประธานฯ

- เมื่อไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จันทร์เรียม คำคูเมือง ผู้จัดบันทึก

( นางจันทร์เรียม คำคูเมือง )

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ศุภกรณ์ วังสระ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นายศุภกรณ์ วังสระ )

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่คณะกรรมการจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายศุภกรณ์ วังสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก