



แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
อำเภอ เกษตรสมบูรณ์ จังหวัด ชัยภูมิ

คำนำ

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยาก และคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด , ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2557 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนบุคคล (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2558 และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558 ,ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และคณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. 2561-2563 ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	6
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	12
8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	13
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน	24
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	28
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	35
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	40
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	42
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน	
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
- เอกสารหมายเลข 1 - 5	

1. หลักการและเหตุผล

1.1 วัตถุประสงค์คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากเบา และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายใน คำนวณบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ วัตถุประสงค์กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในมอก วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายเงิน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนบก จึงได้จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก มีโครงสร้างการดำเนินงานและระบบงานราชการที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก มีการกำหนดตำแหน่งและจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก

2.5 เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

และมีการลดภาระกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.7 เพื่อให้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอกเป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เป็นคณะทำงาน และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีพนักงานส่วนตำบล 1 คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรู้ ฝีมือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนการควบคุมอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2557 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดังรายละเอียด ตามข้อ 5 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรู้ ฝีมือ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชัยภูมิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่ออัตรากำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก พิจารณาพบพบว่าภารกิจกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม รายละเอียด ตามข้อ ๘.๓ หน้า ๑๓ - ๑๗

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน Supply pressure เป็นกรณีประเดิม ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดสรรทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรต่าง ๆ โดยโดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างระมัดระวังและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานใด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบัน มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการระงับค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ดังนั้น เพื่อให้จัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด จึงได้กำหนดตำแหน่งตามสายงานต่าง ๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.อ.ก.ท.และ ก.อบ.ต. ส่วนมาก ที่ มท 0809.2/ว137 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตามระบบจ้างแบบตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ดังนี้

ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้กำหนดตำแหน่งในระดับปฏิบัติงาน (ป.ง.) จำนวน ๑๖๖ (หนึ่งร้อยหกสิบหก) ตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้กำหนดในระดับปฏิบัติการ (ป.ก.) จำนวน ๑๖๖ (หนึ่งร้อยหกสิบหก) ตำแหน่ง

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้กำหนดเพียงระดับเดียว
- ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้กำหนดระดับเพียงระดับเดียว

ส่วนการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปี พ.ศ.2561 (แบบ ป.1) จำนวนได้ร้อยละ 24.57 และได้คำนวณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ความข้อ 9 ในปี 2561 คิดเป็นร้อยละ 27.18 ปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 27.31 และปี 2563 ร้อยละ 26.85 ซึ่งไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด ตามรายละเอียดข้อ 9 การศึกษาระยะค่าใช้จ่าย หน้า 24 - 27

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้วิเคราะห์ภารกิจปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ให้มีความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนให้ได้ริ. ความพึงพอใจสูงสุด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสะอาด ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๓ ปี x ๖ - เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ 82,800 นาที

หมายเหตุ

- 1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
- 2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
- 3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี จำนวน 1,380 ชั่วโมง
- 4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ 82,800 นาที

รายละเอียดตามข้อ 8.2 การวิเคราะห์ค่าแรงส่วนหนึ่ง หน้า 18 - 23

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจของกรมท่าอากาศยานไปเทียบกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ไว้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการเพิ่มผลผลิต/ประสิทธิภาพบ้าง เพื่อให้เกิดการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์การอย่างสูงสุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ได้จัดทำเอกสารแสดงปริมาณงานอื่นนอกเหนือของทุกส่วนราชการรวมโครงสร้างกำหนดส่วนราชการทุกส่วน แล้วได้นำมาวิเคราะห์ค่าแรง/เกลียวอัตราค่าจ้างและจัดสรรงบประมาณไว้ดังประมาณ ตามข้อ 8 หน้า 13 - 23 ข้อ 9 หน้า 24 - 27 และข้อ 11 หน้า 35 - 39

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้นำระดับต่าง ๆ ตามภารกิจการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างมีระบบ 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องที่ 1 เรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการดำเนินงานในพื้นที่ในระมิงผลต่อความคุ้มค่าของเงินที่จ่ายออกไป ในอนาคต เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตำแหน่งงานซึ่งความยากอีกไม่อาจจะเพียงพอ หัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบุคลากรทั่วไปในสำนักงานเดิม ซึ่งอาจมีความจำเป็นต่อหน่วยงานกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของ แต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ได้ทำการขอทราบและกำหนดการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานของทุกส่วนราชการแล้ว ซึ่งไม่เข้าเงินความจำเป็นเพราะปัจจุบันนี้ภารกิจด้านไอของ ๆ งานนโยบายของภาค นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร รวมถึงภายในตำบลบางพื้นที่บางตำบลบางหน่วยงานของแต่ละตำแหน่ง มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความยุ่งยากเป็นอยู่อย่าง มาก จึงได้กำหนดโครงสร้าง และจัดทำแผนอัตราค่าจ้างให้มีความเหมาะสมตามรายละเอียดข้อ 8 หน้า 13 ข้อ 9 หน้า 24 - 27

3.6.2 เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ไม่มีข้าราชการที่ครบอายุราชการ ในรวม 3 ปี จำนวน 1 และอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้นำผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการระบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ชึ่งมุ่งมองหาก ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ได้ทำการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ชึ่งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เรื่อง การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของส่วนราชการให้มีความเหมาะสม และหัวหน้าส่วนราชการได้ประชุมและสรุปลงความความคิดเห็นผู้ได้บังคับบัญชาแล้วกับ ปริมาณงานกับอัตราค่าจ้างคนที่มีอยู่ว่า มีความเพียงพอหรือไม่ จึงได้กำหนดอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดตามข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 11

3.7 การพิจารณาเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างขององค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอก จึงได้เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และองค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ดังนี้

ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2560	พนักงาน ส่วนตำบล (คน)	ถูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง (คน)	หมายเหตุ
1.	อบต.โนนบกอก	6	50,116,750	28	1	33	
2.	อบต.บ้านยาง	6	49,483,381	27	1	28	
3.	อบต. สระโพนทอง	7	48,500,000	25		33	

จากข้อมูลการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และ องค์การบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสามแห่ง มีอัตราค่าจ้างไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้น โน้มนำของผลการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอก จึงยังมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่งเพิ่มเพื่อ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอก ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.8 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอก ได้จัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการรวมถึงพนักงานจ้างทุกคน ทั้งนี้ จะต้องเพิ่มทุนความรู้ ทักษะ ศักยภาพที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างจะเป็นแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนบกอกสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้องค์กร สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การเข้าถึงมูลหัตถุหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการแก้อัตราค่าจ้างระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกรอบการจริงจะช่วยให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวองค์กรสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการอื่นจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพัฒนาระบบแนวโน้มของภาระงาน จึงจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อองค์กรในการเตรียมรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลโนนภอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ 10 หมู่บ้าน มีประชากร 10,400 คน 2,622 ครัวเรือน มีเนื้อที่ประมาณ 80 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 50,000 ไร่ ห่างจากตัวอำเภอเกษตรสมบูรณ์ 12 กิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศประกอบด้วยป่าไม้ และภูเขา ร้อยละ 20 กองพื้นที่ทั้งตำบลนั้นเป็นพื้นที่ราบกลางหุบเขา มีเทือกเขาภูแลนคาและภูกระแต ภูเขา ข้างด้านทิศตะวันตกและทิศตะวันตก ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพภาคเกษตรกรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (1) การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านสู่พื้นที่ทำการเกษตรไม่สะดวก
- (2) กระแสไฟฟ้าไม่เพียงพอ (ไฟตก)
- (3) ไฟฟ้าแรงต่ำยังขยายเขตไม่เพียงพอ
- (4) ไฟฟ้าส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- (5) ขาดขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภคในหน้าแล้ง
- (6) ลำห้วยตื้นเขิน
- (7) แหล่งน้ำยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- (8) ขาดหน่วยงานสำหรับการเกษตร

ความจำเป็น

- (1) ปรับปรุงผิวถนนลาดยาง หรือถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- (2) ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง ทั้งตำบล
- (3) สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- (4) ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ
- (5) ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะส่องทาง
- (6) ขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะ ขุดลอกคลองส่งน้ำ และทำจัดวัชพืช
- (7) ก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายต้นน้ำ
- (8) ให้มีการขยายเขตระบบหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและสามารถดื่มได้
- (9) ซ่อมแซมปรับปรุงบ่อบาดาลให้เป็นระบบบ่อบาดาล
- (10) ขุดลอกแหล่งน้ำ ก่อสร้างฝายน้ำล้น/ฝายต้นน้ำ และทำจัดวัชพืช
- (11) ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบชลประทานเพื่อการเกษตร
- (12) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และการบริหารจัดการใช้น้ำร่วมกับหมู่บ้าน/ตำบล

2. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (1) การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้ โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
 - ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำ
- (2) ความรู้ทางเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

ความต้องการ

- (1) ต้องการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- (2) ต้องการความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาสูงๆ
- (3) ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการผลิตการเกษตร
- (4) ต้องการพืชพันธุ์ใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

3. ด้านคุณภาพคนและสังคม

สภาพปัญหา

- (1) ผู้ด้อยโอกาสยังขาดสวัสดิการที่เพียงพอ
- (2) ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ยังขาดสวัสดิการที่เพียงพอ

ความต้องการ

- (1) ต้องการได้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ครบทุกคน
- (2) ต้องการเงินสงเคราะห์สำหรับผู้ด้อยโอกาส
- (3) ต้องการให้เด็กเรียนจบภาคบังคับ
- (4) ต้องการให้เด็กอ่าน เขียนหนังสือให้ได้
- (5) ต้องการได้รับความรู้ด้านการศึกษา การศึกษาระบบเปิดเสรี (กศน.)
- (6) ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการศึกษา

4. ด้านการเมือง - การบริหาร

สภาพปัญหา

- (1) ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในด้านการเมือง การบริหาร
- (2) ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่างจริงจัง
- (3) การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงในส่วนของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้นนอกไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน
- (4) สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย

ความต้องการ

- (1) สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเห็นถึงความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในนอกและสมัครที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นยกจัดขึ้น
- (2) ผู้บริหาร บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลในนอก ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

สภาพปัญหา

- (1) ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลด้านสุขภาพ อาม่าอ๊ะ
- (2) ขาดสถานหรือออกก่าเงิงกาเยประจำหมู่บ้าน / ตำบล
- (3) ขาดสถานพื้ที่งาเยมูลฝอย.
- (4) ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติถูกทำลาย
- (5) ขาดการนำร่องรักษาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- (6) ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- (7) ปัญหาเรื่องการทำจัดขยะ
- (8) ปัญหาเรื่องสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก, สตรีและคนพิการ
- (9) ปัญหาขงสาย
- (10) ปัญหาโรคหัดสุ่มักน้ำ

ความต้องการ

- (1) ต้องการได้รับการฝึกอบรม ทางโภชนาการอนามัยแม่และเด็ก
- (2) ต้องการได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ
- (3) ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (4) ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก, สตรีและคนพิการ
- (5) กำจัดขยะสายให้หมดทั้งหมู่บ้าน
- (6) จัดโครงการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ พุทธคุณุ บ้าน
- (7) จัดทำโครงการรณรงค์โรคหัดสุ่มักน้ำ
- (8) สนับสนุนงานด้านสาธารณสุขในกระรณรงค์ป้องกันแก้ไข้ปัญหาโรคติดต่อ
- (9) จัดให้มีสถานหรือออกก่าเงิงกาเยประจำหมู่บ้าน/ตำบล
- (10) การจัดกิจกรรมปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (11) จัดหารถเก็บขยะ มั่งขยะ เพื่อรองรับปริมาณขยะไม่ตำบลให้พอเพียง
- (12) จัดหาสถานที่ตั้งขงมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะและการจัดการที่ถูกต้อง
- (13) สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในพื้นที่ได้รักสุขภาพและยงพิ ที่งาเยไม้ปิ่นพิ เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (14) ให้ความรู้เกี่ยวกับกาเยป้องกัน และแก้ไข้ปัญหา ยาเสพติดต่างๆ

6. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (1) คุณภาพการศึกษาของประชาชนยังต่ำกว่ามาตรฐาน
- (2) ปัญหาขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (3) ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อนหรือเอนใจ สถานพิสธารณะและนันทนาการ

ความต้องการ

- (1) ประชาสัมพันธ์ให้เ็นขบามสำคั้ของกาเยการศึกษา
- (2) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา
- (3) พัฒนาคณะธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- (4) ส่งเสริมกาเยกีฬาและนันทนาการ

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก โดยวิเคราะห์หน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ในช่วงระยะ 3 ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนวิสัยทัศน์อื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก นโยบายรัฐบาล นโยบายของรัฐบาลท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โนนกกอก โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสมดังนี้ มีดังนี้

การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนกกอก แบบองค์รวม

ปัจจัยภายใน (Internal Factors)

จุดแข็ง (Strengths)

1. มีทรัพยากรน้ำชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ ทนของป่าเพื่อการยังชีพได้
2. มีพื้นที่เหมาะสมในการทำการเกษตร สามารถปลูกพืชได้หลายประเภทชนิด พืชเศรษฐกิจที่สร้างรายได้สำคัญ ได้แก่ อ้อย และข้าว
3. มีพื้นที่เหมาะสมที่จะพัฒนาแหล่งน้ำสำหรับด้านการเกษตร
4. มีพื้นที่เหมาะสมพร้อมรองรับการลงทุนด้านพลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์
5. มีสัตว์ธรรมชาติอย่างไก่ ไก่ และเครื่องจักรสาน
6. มีชนบทธรรมชาติที่สวยงาม และมีปัญหาชาวบ้านจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
7. มีสังคมความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย มีการพึ่งพาอาศัยกันของเครือญาติชุมชน

จุดอ่อน (Weakness)

1. คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
2. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
3. มีการระบาดของยุงลายกัดในหมู่บ้าน
4. น้ำเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต้องรอให้น้ำฝนจากธรรมชาติ
5. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ
6. มีการใช้สารเคมีมากขึ้นในภาคการเกษตร
7. ขยะปริมาณไม่เพียงพอในการรองรับการถ่ายโอนงาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับประชาชน

ปัจจัยภายนอก (External Factors)

โอกาส (Opportunity)

1. สังคมไทยได้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
2. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างงานให้แก่ประชาชนเพื่อมีรายได้ และ สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภาครัฐ และเอกชนได้ มีการจัดตั้งกองทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการผลิตและการแปรรูปทางการเกษตร
3. รัฐบาลมีการกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหาสุขภาพสัตว์เป็นวาระแห่งชาติโดยยึดหลักนิติธรรม บังคับให้กฎหมายอย่างเคร่งครัด

4. ความนิยมของประชาชนที่บริโภคหรือฝึกฝนกิจกรรมอันทรีย์มีมากขึ้นเปลี่ยนวิถีชีวิตจากเกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ ปลอดภัยไร้สาร ช่วยลดสารเคมี ลดต้นทุนการผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มแก่เกษตรกร และช่วยให้เกษตรกรมีสุขภาพดีขึ้น
5. ประชาชนมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีมากขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เข้ามาในชุมชนได้ดี
6. รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคม
7. รัฐบาลมีนโยบายอนุรักษ์พื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
8. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการค้าแรงงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

อุปสรรค (Threat)

1. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการแข่งขันแรงงานที่มีทักษะสูงขึ้นไป ปัญหาแรงงานต่างด้าวในสัดส่วนที่เป็นแรงงานมีคุณภาพ มีคุณภาพชีวิตต่ำ การเกิดโรคระบาด และปัญหาอาชญากรรมได้
2. ประชากรในตำบลมีวัยผู้สูงอายุเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ภาวะว่างงานเพิ่มขึ้นโดยธรรมชาติกว่าระดับการทดแทน
3. เกษตรกรว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
4. ความผันผวน เปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของฤดูต่าง ๆ เกิดปัญหาภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลันบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก
5. ใจรักการผลิตในภาคเกษตรมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อการผลิต และความเป็นอยู่ของประชาชน
6. เกษตรกรยังต้องพึ่งพาน้ำที่จากเกษตรจากธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
7. การระบอบของบางเขตพื้นที่ในชุมชน

การวิเคราะห์ภารกิจ ย่านางหน้า ที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อชี้ให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT ของการบริหารส่วนตำบลในบางกัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
2. ให้น้ำเพื่อการอุปโภคและการเกษตร
3. ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
4. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
5. การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่นๆ
6. การสาธารณสุข

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
3. การส่งเสริมสตรีและเด็ก และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
4. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
5. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมสิ่งทอและหัตถกรรม
2. ให้เงินและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
3. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
4. จัดให้มีตลาดชุมชน
5. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
6. การส่งเสริมการฝึกและน าระชาต.อาชีพ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. การจัดการศึกษา
4. การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม
5. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
2. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนา
3. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
4. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีที่พาดำรงการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ความจำเป็นและสมควร

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต เป็นสำคัญ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต.โนนกกอก จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก วิเคราะห์ถึงสิ่งพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
3. พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
4. บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
5. การพัฒนาเศรษฐกิจ
6. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

1. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม
3. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
4. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหาร
5. การจัดระเบียบชุมชนสังคม รักษาความสงบเรียบร้อย

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ และ 1 หน่วย ได้แก่

- 1) สำนักงานเจ้าช.ต.
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 6) กองสวัสดิการสังคม
- 7) หน่วยตรวจสอบภายใน

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภักดิ์ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและบริหารมาจรรวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในด้านต่างๆ แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภักดิ์ จึงได้นำผลการวิเคราะห์ มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการเปรียบเทียบกับกรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิม ที่หมดตัวกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ ได้ดังนี้ -

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม) (2558 – 2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2561 – 2563)	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคล งานสารบรรณ - งานบริหารงาน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบสภาพภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานสำนักงานและประสานงาน <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานบริหารแผนงาน <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำนักงาน - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู <p>1.4 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>1.5 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	<p>1. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัดงานปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>1.1 งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคล งานสารบรรณ งานบริหารงาน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบสภาพภายใน - งานระเบียบข้อบังคับประชุม งานการประชุม - งานสำนักงานและประสานงาน <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ <p>1.3 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำนักงาน - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู <p>1.4 งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร งานเทคโนโลยีทางการเกษตร <p>1.5 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) (2558 – 2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2561 – 2563)	หมายเหตุ
<p>2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>2.1 งานการเงินและงานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน.เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา.เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชีรอง - งานเลขานุการงานการเงิน <p>2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค้าปลีก - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>2. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>2.1 งานการเงินและงานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน.เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกา.เบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานการเงินและบัญชีรอง - งานเลขานุการงานการเงิน <p>2.2 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค้าปลีก - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	
<p>3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างระบอบรรณณะ - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน.ชลน้ - งานซ่อมแซมก่อสร้าง <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานประเมินราคา 	<p>3. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>3.1 งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างระบอบรรณณะ - งานก่อสร้างสะพาน ฝาย.ชลน้ - งานซ่อมแซมก่อสร้าง <p>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบ - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานประเมินราคา 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) (2558 – 2560)</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2561 – 2563)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>3.4 งานประสานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาขาเวชปฏิบัติและกิจการประชาสงเคราะห์และสาธารณสุขรณรงค์ - งานไฟฟ้าสาธารณสุข <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่างสิ่งแวดล้อมเมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ 	<p>3.2 งานประสานสาธารณสุขโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประชาสงเคราะห์ - งานไฟฟ้าสาธารณสุข - งานระบบน้ำ <p>3.4 งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานช่างสิ่งแวดล้อมเมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ 	
<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยระบอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาขาเวชปฏิบัติ - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานวิจัยทันตสาธารณสุข <p>4.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย <p>4.4 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบาดวิทยา - งานระบบทันตสาธารณสุข - งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค - งานโรคเขตร้อน <p>4.5 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาและพยาบาล - งานรับส่งผู้ป่วย - งานส่งต่อผู้ป่วย - งานผู้พิการ 	<p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและอนามัยระบอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานสาขาเวชปฏิบัติ - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันยาเสพติด <p>4.3 งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย <p>4.4 งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบาดวิทยา - งานระบบทันตสาธารณสุข - งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค - งานโรคเขตร้อน <p>4.5 งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาและพยาบาล - งานรับส่งผู้ป่วย - งานส่งต่อผู้ป่วย - งานผู้พิการ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน(เดิม) (2558 – 2560)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (2561 – 2563)	หมายเหตุ
<p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>5.1 <u>งานบริหารงานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนา การเด็ก - งานบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>5.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานฝึกอบรมพัฒนา การ - งานส่งเสริมศาสนา - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 	<p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)</p> <p>5.1 <u>งานบริหารงานการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาเด็ก - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนา การเด็ก - งานบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>5.2 <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์เยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานฝึกอบรมพัฒนา การ - งานส่งเสริมศาสนา - งานศูนย์วัฒนธรรม - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 	
<p>6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>6.1 <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม - งานข้อมูล <p>6.2 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>6.3 <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี 	<p>6. กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)</p> <p>6.1 <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานสวัสดิการสังคม - งานข้อมูล <p>6.2 <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ <p>6.3 <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพสตรี 	
<p>7. งานตรวจสอบภายใน 7.1 งานตรวจสอบภายใน</p>	<p>7. งานตรวจสอบภายใน 7.1 งานตรวจสอบภายใน</p>	

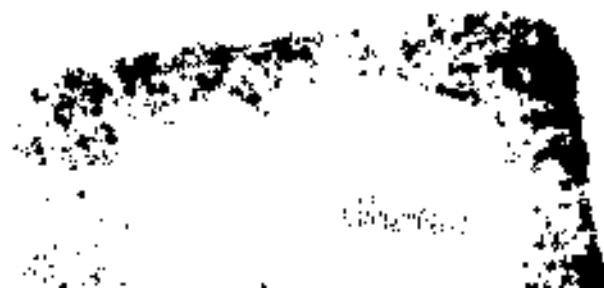
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตัวหนังสือ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตัวหนังสือจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นสาระหลักให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์หาระยะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับการกิจ และปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ดังนี้

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ปริมาณงานต่อปี 196,880 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 2.39
2. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ปริมาณงานต่อปี 1,440,450 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 17.40
3. กองคลัง
 - ปริมาณงานต่อปี 869,680 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 10.49
4. กองช่าง
 - ปริมาณงานต่อปี 1,005,200 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 12.14
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - ปริมาณงานต่อปี 552,080 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 6.67
6. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ปริมาณงานต่อปี 1,504,700 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 18.17
7. กองสวัสดิการสังคม
 - ปริมาณงานต่อปี 258,395 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 3.12
8. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ปริมาณงานต่อปี 121,320 ÷ 82,800
 - จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 1.47

รวมปริมาณงานทั้งสิ้น 5,947,705 ÷ 82,800 จำนวนตำแหน่งอัตราที่โครงการ 71.83

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะท้อนเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ จึงนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงานมากำหนดตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง ๑ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกกอก ดังนี้



กรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี ระหว่างปี 2561 - 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่าจ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	1.เลขาธิการบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) 10-3-00-1101-001	1	1	1	1	-	-	
สำนักปลัด								
2	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 10-3-01-2101-001	1	1	1	1	-	-	ส่งมอบโครงการ จัดฝึกอบรม 200 3 2563
3	นักบริหารการคลัง (ป.อ./ชอ) 10-3-01-3102-001	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (อ.ก./กท) 10-3-01-3103-001	1	1	1	1	-	-	
5	เจ้าหน้าที่กองการ (ป.อ./ชอ) 10-3-01-4101-001	1	1	1	1	-	-	
6	เจ้าพนักงานโคงกันและบรรเทา สาธารณภัย (ป.อ./ชอ) 10-3-01-4605-001	1	1	1	1	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
7	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	
8	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	
10	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	2	2	2	2	-	-	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	
12	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
13	ช่างการภารโรง	2	2	2	2	-	-	
14	งานประจำรถบรรทุกน้ำ	2	2	2	2	-	-	
15	แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	

งบการเงิน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		2561	2562	2563	2561	2562	2563		
กลองคลั่ง									
16	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) 10-3-04-2102-001	1	1	1	1	-	-	-	
17	นักวิชาการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.) 10-3-04-3201-001	1	1	1	1	-	-	-	
18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ก./ช.ก.) 10-3-04-4201-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
19	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ก./ช.ก.) 10-3-04-4203-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม
20	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.ก./ช.ก.) 10-3-04-3203-001	-	-	1	1	+1	-	-	ก็กลบเต็ม
สุราษฎร์ธานี									
21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
22	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
24	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
25	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
กลองท่ง									
26	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 10-3-05-2103-001	1	1	1	1	-	-	-	
27	วิศวกรโยธา (ป.ก./ช.ก.) 10-3-05-3701-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม (เรียกกลับ)
28	นายช่างโยธา (ป.ก./ช.ก.) 10-3-05-4701-001	1	1	1	1	-	-	-	
29	นายช่างโยธา (ป.ก./ช.ก.) 10-3-05-4701-002	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
30	ผู้ช่วยช่างโยธา	1	1	1	1			
31	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	-	-	-	
32	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1		-		
33	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานระบบ	1	1	1		-		
34	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	1	1	1	-	-	-	
35	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	1	1	1				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับชำนาญ) 10-3-06-2104-001	1	1	1				นางคณิศา บุญเรืองพินิต ตำแหน่งการบรรจุ ทดแทน
37	นักวิชาการสาธารณสุข (น.ก./ช.ก.) 10-3-06-3606-001	1	1	1				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
38	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	1	1	1		-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
39	พนักงานขับรถยนต์ผู้บริหาร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	1	-	-	-	
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับชำนาญ) 10-3-08-2107-001	1	1	1				
41	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.) 10-3-08-3803-001	1	1	1				
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
42	ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่งานธุรการ	1	1	1	-			ว่าง

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก									
43	ครู	4	4	4	4	-	-	-	งบอุดหนุน
44	ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	งบอุดหนุน
45	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	งบอุดหนุน
46	ผู้ดูแลเด็ก	6	5	6	6	-	-	-	งบท้องถิ่น
กองสวัสดิการสังคม									
47	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) 10-3-11-2105-001	1	1	1	1	-	-	-	
48	เจ้าพนักงานพิทักษ์ชุมชน (บ.ร./บ.ง.) 10-3-11- 4801-001	1	1	1	1	-	-	-	จ้างเหมา (จ้างเหมา ก.ร.)
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
49	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน									
50	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปล.ร./ช.ร.) 10-3-12-3200-001	-	1	1	1	-	-	-	
รวม		61	62	62	62	+1			

สรุปกรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนกอก อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ดั้งเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักงานเขต อบต.	17	17	17	17	-	-	-	
กองคลัง	9	10	10	10	+1	-	-	
กองช่าง	10	10	10	10	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4	4	4	4	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	16	16	16	16	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม	3	3	3	3	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม	61	62	62	62	+1	-	-	

ข. รายการใช้งาน - ค่าวัตถุดิบพร้อมเอกสารประกอบแผนงาน

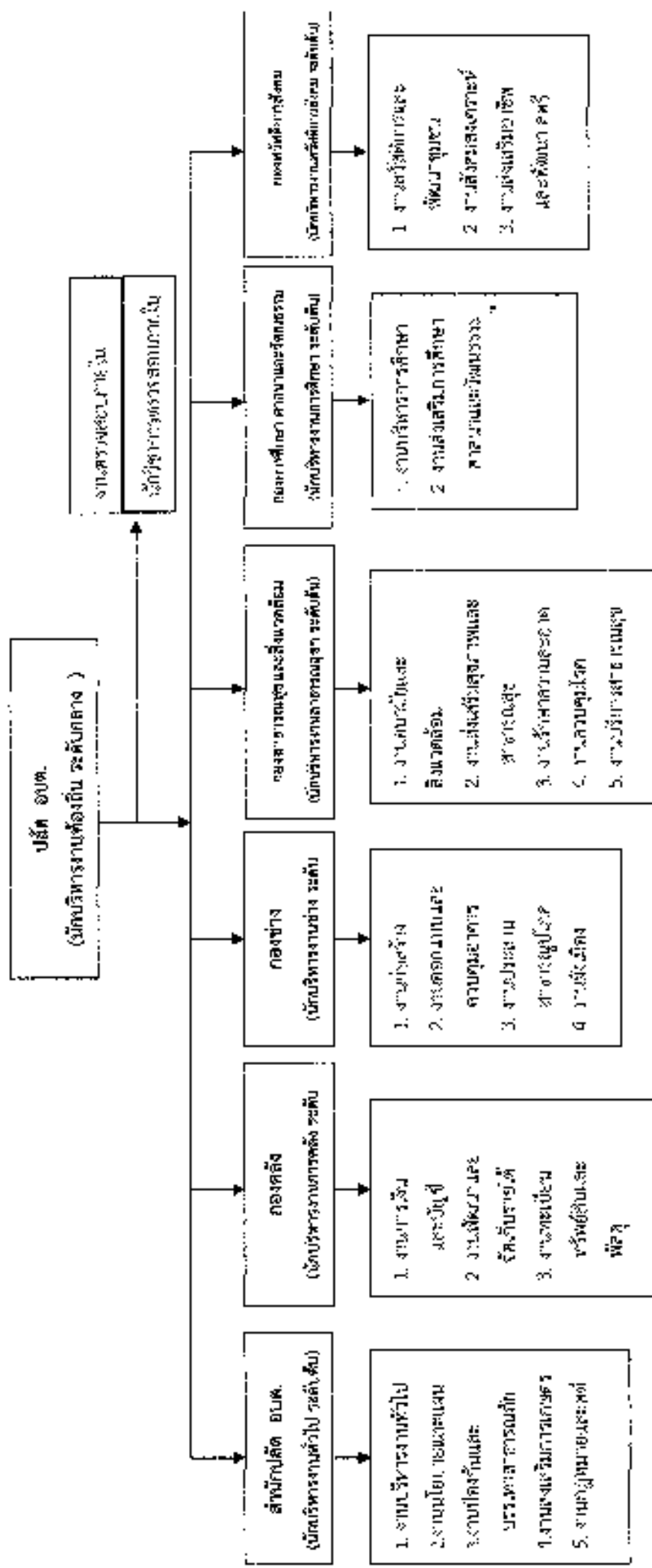
ปี	รายละเอียด	จำนวน ชิ้น	จำนวน กล่อง	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวนกล่อง			จำนวน (บาท)			รวม
							2561	2562	2553	2561	2562	2563	
19	กระดาษ	1	1	400,000	-	-	1	-	-	-	-	2563	400,000
20	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
21	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
22	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
23	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
24	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
25	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
26	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
27	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
28	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
29	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
30	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
31	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000
32	กระดาษ	1	1	200,000	-	-	1	-	-	-	-	2561	200,000

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินของส่วนราชการ

ปี	บัญชีรายจ่าย	รหัส ส่วนงาน- กิจกรรม- กิจกรรมย่อย	จำนวน รายการ	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน (2)			ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงิน (3)			รวม (บาท)	
											จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)	จำนวน เงินบาท (บาท)		จำนวน เงินบาท (บาท)
	งบดำเนินงาน																	
	งบดำเนินงาน																	
๒๖	ค่าเช่า		1	12,000								5,200	3,100	5,600	154,000	109,200	145,900	110,800
๒๗	ค่าเช่า		1	1,676								0	0	0	121,000	121,000	121,000	121,000
๒๘	ค่าเช่า		1	1,500								4,680	1,500	3,900	30,900	25,800	30,900	30,900
๒๙	ค่าเช่า		1	125,280								1,040	5,200	130,500	130,500	130,500	130,500	130,500
๓๐	ค่าเช่า		1	125,950								3,000	1,000	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000
๓๑	ค่าเช่า		1	200,000								2,750	0	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
๓๒	ค่าเช่า		1	455,600								15,500	13,500	162,900	162,900	162,900	162,900	162,900
๓๓	ค่าเช่า		1	202,800								11,280	1,000	253,280	253,280	253,280	253,280	253,280
๓๔	ค่าเช่า		1	1,200								4,500	4,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
๓๕	ค่าเช่า		1	300,000								0	0	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
๓๖	ค่าเช่า		1	300,000								12,000	12,100	353,600	353,600	353,600	353,600	353,600
๓๗	ค่าเช่า		1	299,600								12,000	12,100	311,600	311,600	311,600	311,600	311,600
๓๘	ค่าเช่า		1	38,000								0	5,500	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000

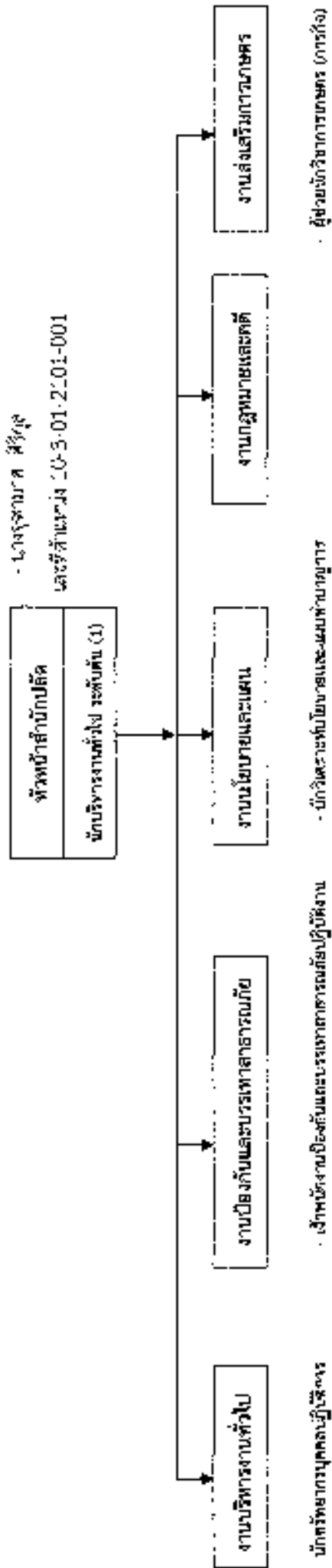
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลโขมกอก



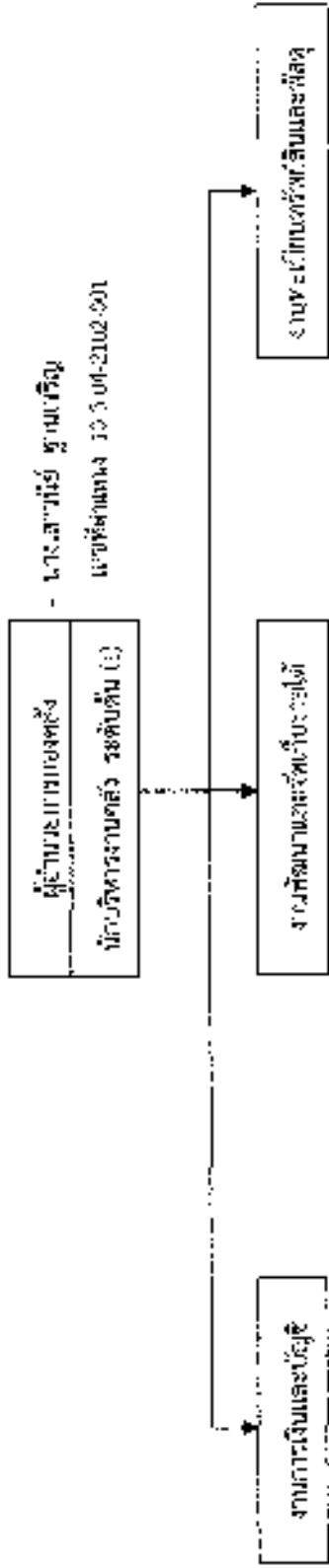
โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.

- นางรุจกานต์ ศิริสุข
 เลขที่สำนักงาน 10-5-01-2-01-001



ประเภท	จำนวน	สำนักงาน	ส่วนราชการ	ส่วนราชการ	พ.ก.	พ.ค.	พ.ร.	พนักงาน	พนักงาน
รวม	1	สูง	กลาง	กัน	1	1	1	จำนวน	พนักงาน
จำนวน	-	-	-	-	1	1	1	จำนวน	จำนวน
								จำนวน	จำนวน

โครงสร้างองค์กร



- นักวิชาการระดับเอกอภิวุฒิจำนองการ
นางสาว ลวดแก้ว
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บวกรัก)
- นางสาวลัดดา ลิ้ม งาม
- เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี (ป.บ.ค.ง)

นัก

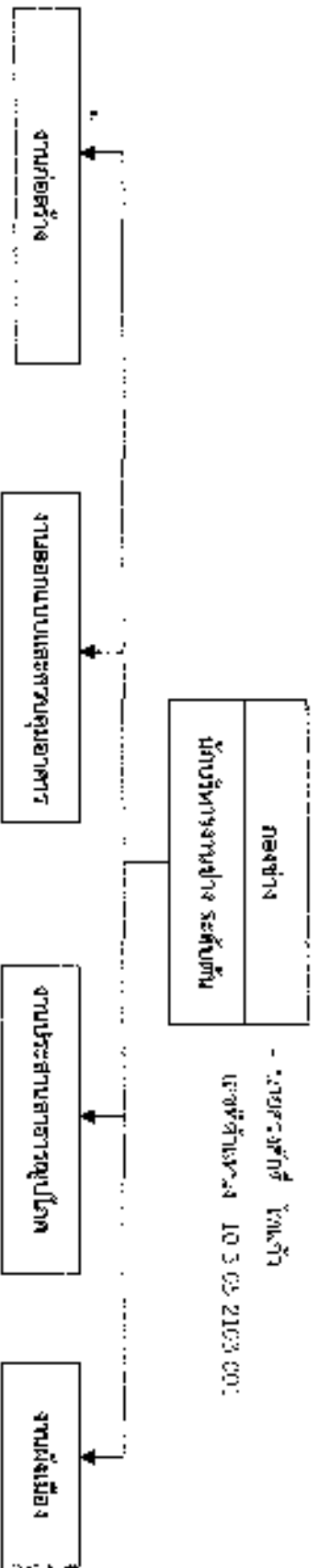
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
(ลูกจ้างประจำ)

นายสมชาย สุระสุวิภา

- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ป.บ.ค.ง)
- นัก
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค (บวกรัก) (2)
- นายสมชาย งาม
- นายสมชาย งาม

ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
จำนวน	1	1	1	1	1	1	1	1	1
จำนวน	1	1	1	1	1	1	1	1	1

โครงสร้างองค์การ



– นายประจักษ์ ไทคำ
เบอร์โทรศัพท์ 10 3 09 2103 001

- นายช่างโยธาผู้เชี่ยวชาญ
นายวิชาญ สิมพันธ์

- นายช่างโยธาอาวุโส (1)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

- ผู้ชำนาญโยธา (สารพัด)
นายสมชาย วัฒนาลัย

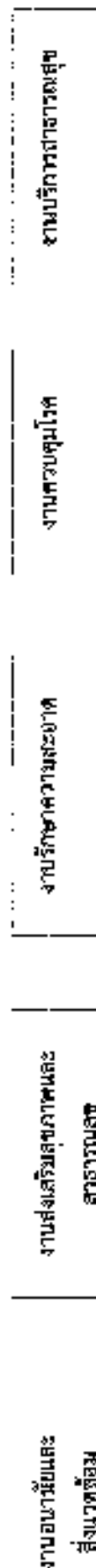
ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการพิเศษ

ฯ

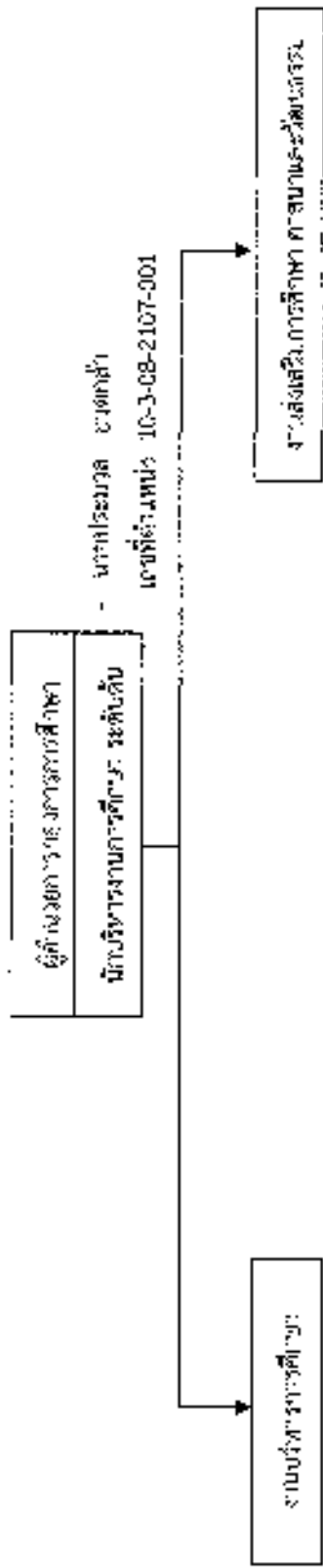
เลขที่ดำเนิมนว: 10-3-06-2104-001



- นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
นางศุภมาส คีนทิไชยะ
- พนักงานวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (ทั่วไป) (1)
นายนิติทัศน์ หงษ์วิเชียร
- พนักงานวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ (พิเศษ)
นายเอกวัฒน์ สัจฉิ์ธำ

ประเภท	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
	ข้าราชการ	พนักงาน	ลูกจ้าง	อาสาสมัคร	นิสิต	นักศึกษา	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	1	-	-	-	1	1

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษานักบริหาร (๕)
นางสาว อารยาณี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๖)
วัน

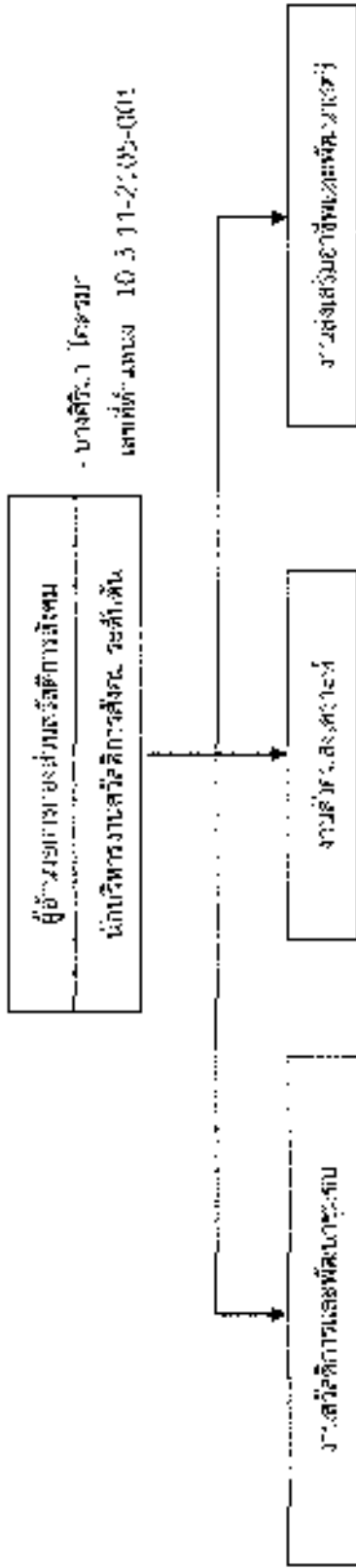
- ตำแหน่ง ครู คศ.1 (4)
1. นาย อุไรชา วงศ์คำ
 2. นางสาวแพท ยี่รุ่งเรือง
 3. นางยุภากร สีงามแดง
 4. นางสาวฉวี สืบสวัสดิ์ ๒๙๔
- ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (1)
1. นางอนุวัตร ศรีนิลดา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภาษาถิ่น) (2)

1. นาย อธิพงษ์ แสงระฆ
 2. นาย อภิรักษ์ อภิระบุตร
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (6)
1. นางอัญญา สันติรักษ์
 2. นางจตุรวิภา พงศ์ดี
 3. นางสาวพรพรรณ อังศิพันธ์
 4. นางสาวผู้พร อสมพะสนา
 5. นางสาวสิริมนต์ ชัยธนาภรณ์
 6. นายสุภาภูมิ ฟูไธสง

ประเภท	จำนวน	ตำแหน่ง	ชื่อ	เลข	ปี	ตำแหน่งเดิม	หมายเหตุ
ครู	๕	ครู	นางสาว อารยาณี	๒	๒๕๖๕	นางสาว อารยาณี	ย้ายมา
ผู้ช่วย	๖	ผู้ช่วย	นาง อัญญา	๒	๒๕๖๕	นาง อัญญา	ย้ายมา
ผู้ดูแลเด็ก	๘	ผู้ดูแลเด็ก	นาง อัญญา	๒	๒๕๖๕	นาง อัญญา	ย้ายมา

โครงสร้างของสวัสดิการสังคม



- บางศิริ.า โครตนา
เลขที่ที่- มทบ 10.3.11-2:05-001

- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน (ป.ท.บง) (1)

208

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจการ) (1)

นายศรีคำดี ขวนสำราญ

ประเภท	อัตรากำลัง	อัตรากำลัง	อัตรากำลัง	สก.	ป.ท.	อ.ท.	พนักงานทั่วไป
จำนวน	1	1	1	1	1	1	1

- 2.1 ประชากรเติบโตให้อยู่ในกรอบระเบียบ วัตถุประสงค์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.3 พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จะต้องมีความสำนึกของความเป็นข้าราชการ
- 2.4 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบครอบคลุมทั่ว พื้นที่ด้วยความ

ความเป็นธรรม และจำเป็นเร่งด่วน

3. หลักความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลในนอก จะต้องเปิดเผยและแสดงความโปร่งใส ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ดังนี้

3.1 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนควรรู้ ได้แก่ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการ ปี ค พ ร ะ ก า ศ ประชุมชี้แจง ประชาสัมพันธ์ หรือพิมพ์เป็นเอกสารแจกจ่ายรวมถึงประชาชนสามารถเข้าถึง รับรู้ข้อมูลที่ สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่ สัญญาจ้าง ฎีกาเบิกเงิน เอกสารเบิกจ่ายเงิน การบัญชี ให้ สามารถตรวจสอบได้ ให้เกิดความโปร่งใส

4. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

เพื่อให้การมีส่วนร่วมของประชาชนได้รวมแสดงความคิดเห็นและเข้าร่วมสังเกตการณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการมีส่วนร่วม องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และประชาคม ตำบล เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนา

4.2 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการแต่งตั้งตัวแทน ชุมชน ร่วมเป็นกรรมการทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

4.3 จัดเวทีประชาคมเพื่อแสดงผลงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น และ ชักถาม

4.4 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภา อบต.ตามที่เห็นสมควร

4.5 ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มต่าง ๆ และองค์กรประชาชน

4.6 พัฒนาความรู้ ให้แก่สมาชิกกลุ่มองค์กรประชาชน

5. หลักความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อและมีจิตสำนึกตามอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ในนอก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 จัดให้มีกิจกรรมบริการประชาชนนอกสถานที่หรือจัด อบรมเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

5.2 ให้นำโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุ อยู่ในแผนพัฒนาประจำปีขององค์การบริหารส่วน ตำบลไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ เป็นไป ตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้แต่ละปี

5.3 ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการชำระ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

6. หลักความคุ้มค่า

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณของท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล ในนอก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง มุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

6.2 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการจัดลำดับ ก่อนหลัง ตามความจำเป็นเร่งด่วน

6.3 มีกิจกรรมรณรงค์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งประชาชนมีความประหยัดและให้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

6.4 แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือบุคคลอื่น ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

6.5 บริหารและจัดการครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยการจัดทำทะเบียนคุมให้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การขอสินเชื่อที่ดำเนินการ			สถานะสินเชื่อที่ดำเนินการ			เงินต้น		เงินประจำส่วนแบ่ง	เงินต้นรวม/เงินชำระดอกเบี้ย	หมายเหตุ
			จำนวนหลักทรัพย์	จำนวนเงิน	มูลค่า	จำนวนหลักทรัพย์	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				
๖๑	นายสุวิทย์ ใจดี	คุณวุฒิมหาบัณฑิต	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม	4%	305,000	42,000	347,000		
๖๐			10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม	4%	271,900		271,900		
๖๑	นายสุวิทย์ ใจดี	คุณวุฒิมหาบัณฑิต	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม	4%	206,000		206,000		
รวมทั้งสิ้น			10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	10-2-11-2125-00	ผู้กู้ยืม	ผู้กู้ยืม	4%	282,900		282,900	262,560	

นาย..... (ผู้กู้ยืม) ผู้กู้ยืม
 (นายสุวิทย์ ใจดี)
 นายสมศักดิ์ ใจดี นายสมศักดิ์

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง
ที่ ๒๒๕ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย
ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๗) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------|
| ๑. นายสุภกรณ์ สิงธะ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง | ประธาน |
| ๒. สิบตำรวจตรีอุเทน สม น | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง | กรรมการ |
| ๓. นายสุชาติ ศิริกุล | หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๔. นางเสาวนีย์ ชูมาเจริญ | ผู้ชำนาญการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายดวงศักดิ์ โทแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. นายประมวล อวดคำ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางศิริมา ไชยธรรมา | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นางจันทร์วิมล คำสุขเมือง | นักบริหารบุคคล | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดและมี
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมาย วัฒนธรรมสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล อีกทั้งแผนงานที่ต่อเนื่องปฏิบัติ ความหมาย คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ แล้วรายงาน
นายองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ต.บ.จังหวัดชัยภูมิต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสุภกรณ์ สิงธะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หนอง

(นางจันทร์วิมล คำสุขเมือง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ที่ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบโง่งประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการแต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ที่ ๒๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ไปแล้วนั้น

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมลำห้วยหามแห่ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุภกรณ์ วิ่งสระ)
ประธานกรรมการ

รับทราบ

- ปลัด.....
- สำนักปลัด.....
- กองคลัง.....
- กองช่าง.....
- ออกรสารารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
- กองสวัสดิการสังคม.....

(นายสุภกรณ์ วิ่งสระ)

..........



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ งานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทรายทอง

ที่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

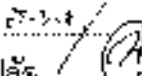
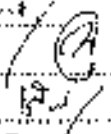
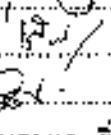
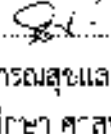


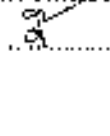
เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทรายทอง ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐

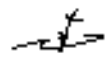
เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทรายทอง ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดทำแผนอัตรากำลังยังมีเรื่องต้องพิจารณาเพิ่มเติมอีก ดังนั้น จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมลำห้วยหมากแห โดยพร้อมเพรียงกัน


(นายสุกักรณ์ จึงสระ)
ประธานกรรมการ

รับทราบ

- ปลัด 
- สำนักปลัด 
- กองคลัง 
- กองช่าง 
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 
- กองสวัสดิการสังคม 


(นาง จินตนา สีตอม ต.โนนทรายทอง)


.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก

ที่ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรื้อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากการจัดทำแผนอัตรากำลังยังมีเรื่องต้องพิจารณาเพิ่มเติมอีก ดังนั้น จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสี่ห้วยสามหมื่น โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายสุภรณ์ ธีงสระ)
ประธานกรรมการ

รับทราบ

- ปลัด.....
- สำนักปลัด.....
- กองคลัง.....
- กองช่าง.....
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....
- กองสวัสดิการสังคม.....

(คนคนงอชื่อ (เจ้าคุณเวง))

.....

.....




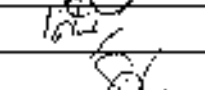
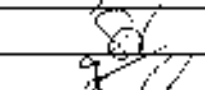
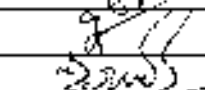

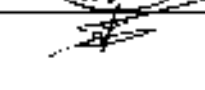
.....

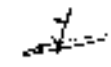
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมลำห้วยหอมแห่

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนภอก		ประธาน
๒	สืบหารวดใหญ่แทน สธาน	ปลัด อบต.โนนภอก		กรรมการ
๓	นางจุฑามาศ ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางแสงมณี อู่นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายวงสิทธิ์ โจนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นายประมวล อมทาสี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘	นางจันทร์วิมล คำสุขเมือง	นักบริหารบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ


 (นางจันทร์วิมล คำสุขเมือง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมลำห้วยพามสห องค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภกรม์ วังสระ	นายก อบต.โนนออก	สุภกรม์ วังสระ	ประธาน
๒	สืบคำรบ ไชยเทศ สอน	ปลัด อบต.โนนออก	ส.ต.ท.ไชยเทศ สอน	กรรมการ
๓	นางจุฑามาศ ศิริกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบ.ต.	จุฑามาศ ศิริกุล	กรรมการ
๔	นางสาวปวีร์ ฐานเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สาวปวีร์ ฐานเจริญ	กรรมการ
๕	นายณรงค์ศักดิ์ โหมแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ณรงค์ศักดิ์ โหมแก้ว	กรรมการ
๖	นางศิริมา ไครสม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริมา ไครสม	กรรมการ
๗	นายประมวล อวดคำ	ผู้อำนวยการกองการช่าง	ประมวล อวดคำ	กรรมการ
๘	นางจันทร์วิมล คำสุวิมล	นักบริหารระดับสูง	จันทร์วิมล คำสุวิมล	เลขานุการ

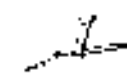
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายสุภกรม์ วังสระ ตำแหน่ง นายก อบต.โนนออก ทำหน้าที่เป็นประธานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว จึงดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธาน
- ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก ที่ ๒๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย
๑. นายสุภกรม์ วังสระ ตำแหน่ง นายก อบต.โนนออก ประธานกรรมการ
 ๒. ส.ต.ท.ไชยเทศ สอน ตำแหน่ง ปลัด อบต. กรรมการ
 ๓. นางจุฑามาศ ศิริกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ
 ๔. นางสาวปวีร์ ฐานเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
 ๕. นายณรงค์ศักดิ์ โหมแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
 ๖. นางศิริมา ไครสม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ


(นางจันทร์วิมล คำสุวิมล อ.โนนออก)

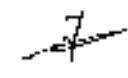
๓. นายประมวล อวดกล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษา กรรมการ
๔. นางจันทร์เรียม คำคุณีอ ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล กรรมการ/
เลขาธิการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยคำนึงถึง
ภารกิจอำนาจหน้าที่และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติ
สภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลักษณะงานที่ดำรงปฏิบัติความยากและ
คุณลักษณะของงาน ปริมาณงาน ของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนหมอกทอง ตลอดจนพิจารณาใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของ อบต.โนนหมอก ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ประธานฯ - ตามที่แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๖๐ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนหมอก ทบทำหนังสือถึงอธิบดีในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดย
แจ้งถึงดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ
ขอเรียนเชิญสภา ได้พิจารณาหลักการดำเนินการจัดทำแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี เชิญสรุป
- นางจันทร์เรียม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.พ.และ ก.อบต. ความมากที่ มท ๐๔๐๕๒/ว ๕๓
ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในการบริหารงานบุคคลตามการกำหนดตำแหน่ง
การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้ซักซ้อมแนว
ทางการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี จึงมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

- ๑.๑ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ
บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนา
จังหวัดปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและ
งบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์
อัตราค่าจ้างในเกณฑ์กำหนดตำแหน่ง รวมถึงจรรยาบรรณอัตราค่าจ้างที่มีแนวโน้มไป
อย่างเหมาะสมนั้นจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่มีประสิทธิภาพ
คุ้มค่า


(นางจันทร์เรียม คำคุณีอ)

- ๑.๒ พิจารณาภาพอดีตกำลังเรื่องปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน และภารกิจ และแผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิต ของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมิให้เกิดภาระงานสิ้นคน หรือคนสิ้นงานขึ้นได้
๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน
เมื่อได้ข้อมูลบริบทของ โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจดังกล่าวกำลังคนในประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น ประเภทอำนาจการ ท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถ ปฏิบัติงานตาม ภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดงข้อมูลของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในเล่มเดียวกัน
๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนค่าจ้าง บวชประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตรา ค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ระดมรายการ ในสัดส่วนร้อยละ ๒๐ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างใบแถมสิทธิฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่าย ประจำ ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐาน การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามวรรค ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระ ค่าใช้จ่ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่ แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. เมื่อ อบ.ต.ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้ อบ.ต.จัดสรรเงิน งบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์กำหนด และให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่ง ที่ว่างตามงบประมาณแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

๗

(ลงนามพร้อมเรื่อง ดังกล่าวแล้ว)

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานปฏิบัติ (ประเภท กว.ก และประเภทบริหาร) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้ว ไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๓ ปี ขอให้ ก.อบต.จังหวัดตรวจสอบการดำเนินการและอาจใช้ตำแหน่งให้เฉพาะผู้สมัคร โดยอาจพิจารณาคุณสมบัติหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งค่าจ้างการไว้ตำแหน่งที่ รายงานให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแบบลับ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อน

๔. ให้ อบต.สำราญพัฒนาจัดทำคำสั่ง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขงใช้อัตราตำแหน่งให้ถูกต้องตรงกันทุกครั้ง โดย อบต.จะต้องเสนอรายงานแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ เมื่อ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป เพื่อเป็นการรองรับการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การให้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า

- ดังนั้นจะ จึงจะมาวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของ อบต. โนนกอก
- ขอบเขตคณะกรรมการพัฒนาได้ร่วมกับวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ของอบต. โนนกอก (ดูรูป)

- การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ที่ต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติระดับจังหวัด รวมถึงแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับ (๒๕๖๑-๒๕๖๕) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนพัฒนา แผนงานในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตราค่าจ้างในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีแนวโน้มไม่อย่างเหมาะสมอื่นจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า นั้น เราได้มีการวิเคราะห์ไว้แล้ว ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมียุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขสบายขึ้นจึงสามารถพึ่งพาตนเองได้
๒. ประชาชนมีการเรียนรู้กันอย่างคอบเนื่อง
๓. สังคม มีความปลอดภัยในสังคมและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนได้รับบริการจากหน่วยงานรัฐอย่างเพียงพอและทั่วถึง
๕. สิ่งแวดล้อมดีทำให้สามารถรวมชาติสงบสุข

ประธานา
ส.ต.ท.อุเทน สดาม
ปลัด อบต.

(นาง ฉันทิมา ศรีเวทย์ ส.ก.อุเทน)

- การวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาดตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนกกอก แบบองค์รวม

ปัจจัยภายใน (Internal Factors)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีทรัพยากรบุคคลชุมชนที่อุดมสมบูรณ์ หากของไปเพื่อการยังชีพได้
๒. มีพื้นที่เหมาะสมในการทำการเกษตร สามารถปลูกพืชได้หลากหลายชนิด พืช
๓. เศรษฐกิจที่สร้างรายได้สำคัญ ได้แก่ กล้วย และข้าว
๔. มีพื้นที่เหมาะสมที่จะพัฒนาแหล่งน้ำด้วยทุนด้านการเกษตร
๕. มีพื้นที่เหมาะสมหรือรองรับการลงทุนด้านพลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์
๖. มีทัศนคติของผู้นำชุมชน และเครือข่าย
๗. มีวัฒนธรรมนิยม: วัฒนธรรมที่ดีงาม และมีวิถึชุมชนบ้านจากอดีตจนถึงปัจจุบัน
๘. มีทัศนคติความเป็นอยู่เรียบง่าย มีการพึ่งพาอาศัยกันของคนในชุมชน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. คุณภาพการศึกษาของประชากรยังต่ำกว่ามาตรฐาน
๒. ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน
๓. มีอัตราการของยาเสพติดในหมู่บ้าน
๔. ขาดการเกษตรไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด
๕. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่เพียงพอ
๖. มีการใช้สารเคมีมากขึ้นในภาคการเกษตร
๗. ขอบเขตงานไม่เพียงพอในการรองรับการขยายอาณาเขต เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดี
ให้กับประชาชน

ปัจจัยภายนอก (External Factors)

โอกาส (Opportunity)

๑. สังคมที่พร้อมนำวิถึชุมชนมาประยุกต์ใช้กับโครงการพัฒนาต่าง ๆ อย่าง
กว้างขวาง
๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมกระบวนการสร้างอาชีพ สร้างงานให้แก่ประชาชนเพื่อ
เพิ่มรายได้ และสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากภาครัฐ และเอกชนได้ มีการจัดตั้ง
กองทุนต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการฝึกฝนและการเรียนรู้ทางการเกษตร
๓. รัฐบาลมีการกำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหาเกษตรคิดเป็นวาระแห่งชาติโดย
ยึดหลักนิติธรรม. ปัจจุบันใช้กฎหมายกลาง.เคร่งครัด
๔. ความนิยมของประชาชนหันไปใช้ผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์มีมากขึ้นเปลี่ยนวิถีชีวิตจาก
เกษตรเคมีสู่เกษตรอินทรีย์ใช้.ลดสารพิษ.ลดสารเคมี.ลดต้นทุนการผลิต สร้าง
มูลค่าเพิ่มแก่เกษตรกร และช่วยให้เกษตรกรมีสุขภาพดีขึ้น
๕. ประชาชนมีความรู้เรื่องเทคโนโลยีมากขึ้น ยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่นำมา
ใช้ชุมชนได้ดี
๖. รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเป็นธรรม. ลดความเหลื่อมล้ำของคนในสังคม
๗. รัฐบาลมีนโยบายอนุรักษ์.ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
๘. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรของส่วนท้องถิ่นให้มี
ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความ
ต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง

(นางจันทร์วิไล ทาตุเสีต)

อุปสรรค (Threat)

๑. การเข้าสู่อุตสาหกรรมอาเซียน อาจก่อให้เกิดปัญหาด้านภาวะแข่งขันแรงงานที่มีทักษะสูงขึ้น โดยอุตสาหกรรมต่างด้านในสัดส่วนที่เป็นแรงงานมีคุณภาพมาก มีคุณภาพชีวิตดี สามารถเกิดโรคระบาด และปัญหาทางสุขภาพอื่นได้
๒. ประชากรในวัยปลานี้กำลังสูงอายุเต็มจำนวนขึ้นเร็วมาก วัยเด็กและวัยแรงงานลดลง ภาวะวัยเจริญพันธุ์โดยรวมต่ำกว่าระดับภาวะทดแทน
๓. การลดการว่างงานยังถูกลดเก็บภาษี
๔. ความผันผวน และเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโลก อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิ ก่อให้เกิดภัยพิบัติภัยแล้ง น้ำท่วมฉับพลันบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหายเป็นอย่างมาก
๕. ภัยพิบัติการผลัดใบภาคเกษตรมีราคาสูงขึ้นส่งผลกระทบต่อการผลิต และความเป็นอยู่ของประชาชน
๖. เศรษฐกิจต้องพึ่งพาไม้ทำเกษตรเพราะเกษตรกรชาติเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากขาดแรงงานเพื่อการเกษตร
๗. ภาวะระบาดของฮันโงสาคิดในภาคผู้เยาวชน

กลยุทธ์ในการพัฒนายุทธศาสตร์ของ อบต.โนนกกอก เพื่อให้เกิดผล

การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตของชาวบ้าน รัฐบาลทรงรักถิ่นฐานเพียง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๒. การพัฒนาด้านสาธารณสุข จริยธรรม และวัฒนธรรมและเทศน์ท้องถิ่น
๓. การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๔. ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนและสังคมสงเคราะห์
๕. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
๖. ส่งเสริม สนับสนุนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๗. การรักษาความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงบำรุงถนน สะพาน ท่อและร่องระบายน้ำ
๒. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปา
๓. ก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
๔. ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำ คูคลองและระบบชลประทาน
๕. ก่อสร้างและปรับปรุงสาธารณูปการ

การพัฒนาโครงสร้าง

๑. ส่งเสริมเสริมศักยภาพชุมชนสามารถในการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
๒. เสริมสร้างและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อ

การบริหารจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรภาคส่วนในการพัฒนา
๒. ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
๓. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารประชาชน

(นางฉิมพรี ธีระ ธานี ธีระวิชัย)

การพัฒนาระบบของข้าราชการและผู้บริหารระดับสูงแบบมีส่วนร่วม อย่างยั่งยืน

๑. อนุรักษ์ฟื้นฟู เสริมจิตสำนึกรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. กองร่าง ปรับปรุง พัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในตำบล
๓. การบริหารจัดการและระดมองค์การกำกับจัดชุมชนและสิ่งปฏิรูป

ดังนั้นการศึกษาค้นคว้าวิจัยของ กอง อบต. โขงเขลา มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. พัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษา
๔. บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย
๕. การพัฒนาเศรษฐกิจ
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการเกษตร

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสิ่งมรดกวัฒนธรรม
๓. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางกลารเมืองและการบริหาร
๕. การจัดระเบียบชุมชนสังคม รักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชน

- ส่วนราชการระดับจังหวัด อบจ.สุพรรณบุรี อบต.โคกขจร อบต.โคกโพธิ์

จันทร์ เรือง

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์ อบต.โคกโพธิ์ อบต.โคกขจร อบต.โคกโพธิ์
 อัตรากำลังเดิม เป็น ๖ สวมราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. กองสวัสดิการสังคม

ประชาชน

- ขอให้พิจารณาพิจารณาในสวมราชการที่รับผิดชอบ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.โคกขจร หากเราจะมีส่วนราชการอีกหรือไม่

มติที่ประชุม

- โอนให้รับผิดชอบ กำหนดส่วนราชการตามกรอบโครงสร้างเดิม

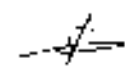
ประชาชน

- ขอให้พิจารณาพิจารณาจำนวนอัตรากำลัง ตามกรอบและอัตรากำลังเดิม (๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) ปัจจุบันของเรามีจำนวนเท่าใด เพื่อเป็นฐานในการกำหนดกรอบอัตรากำลังเดิมเดิม หรืออาจจะพิจารณาจุดสำคัญหรือไม่สำคัญ หรือมีความซ้ำซ้อน เชิญเสนา

จันทร์ เรือง

- องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์ มีกรอบอัตรากำลังตามเดิม ดังนี้

๑. ปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา
๒. สำนักปลัด จำนวน ๑๓ อัตรา ประกอบด้วย
 - พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา


 (นายจันทร์ เรือง กิ่งสูงเนิน)

๓. กองคลัง จำนวน ๓๐ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๔. กองช่าง จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๕. กองสาธารณสุข จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖. กองการศึกษา จำนวน ๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๗. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- รวม ๒๒๒ อัตรา (เดิมตาม ๒๒๑ อัตรา) (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

มีเงินรวม ๕๐ ตำแหน่ง ๖๑ อัตรา และมีตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ง./ชง)

๒. กองคลัง

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ชง)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานคลัง (ป.ง./ชง)
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ชง)

๓. กองช่าง

- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ป.ก./ชอ) ร้องขอ กสอ.เปิดสอบให้
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ป.ง./ชง)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ร้องขอให้ ก.กลาง ดำเนินการสอบให้

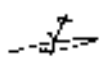
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

๖. กองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ป.ง./ชง) ร้องขอ กสอ.เปิดสอบให้

- รวม อัตราที่ว่างทั้งหมด ๓ อัตรา


(ลงชื่อ/ตำแหน่ง) (ลงชื่อ/ตำแหน่ง)

ประธานฯ

- ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดและข้อให้ทุกท่านไปวิเคราะห์
อัตราค่าจ้างของส่วนราชการของท่าบ่อ ว่าส่วนราชการใดจะกำหนดตำแหน่ง
เพิ่มหรือขุดเลือกตำแหน่งใหม่หรือไม่ โดยในการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างต้อง
สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายและขึ้นโดยการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาด้วยสมาชิก อบต. และ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพ
ของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ด้วย รายละเอียด เชิญเลขฯ

จับพร้อม

- ให้มีข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาในภาพทั้งหมดตามหนังสือ
- ๑. นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นในองค์กรส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลา
ที่จัดซื้อ โดยแสดงเป็นปีจำนวนโครงการหรือรายการแต่ละ
โครงการ/รายการนั้นให้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลา
เท่าใด นำคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานแต่ละคนเพื่อกำหนดจำนวน
ข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอยู่
- ๒. ให้แสดงรายการหรือวงเงินเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงาน
จ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติงานอย่างไร ๘๒,๘๐๐ นาที
- ๓. นำวงเงินครุภัณฑ์ข้อ ๑ และข้อ ๒ มาคำนวณเป็นอัตราค่าจ้างที่
ต้องการของแต่ละกอง
- ๔. อัตราค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าเป็น
ประเภทสายงานผู้ปฏิบัติงาน สายงานผู้บริการระดับใด จึงจะสามารถ
ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕. จัดทำแบบวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างทั้งหมดกับค่าจ้างที่มีอยู่
ปัจจุบัน
- ๖. จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างว่าพร้อมกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น
หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือแก้ไขอัตราค่าจ้าง

ประธานฯ

- ดังนี้ ให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเรื่องเงินเดือน ที่ทางเลขานุการได้แจ้ง แล้วนั้น
แล้วนำข้อมูลมาประชุมในคราวประชุมครั้งต่อไป โดยมอบนัด
ประชุมในครั้งต่อไปวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงาน อบต.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
(ไม่มี)

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จับพร้อม คำคุณเมือง ผู้จดบันทึก
(นางจับพร้อม คำคุณเมือง)
กรรมการและเลขานุการ

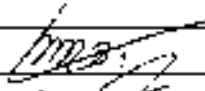
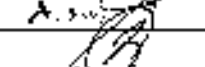


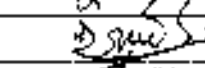
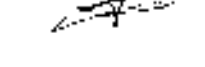
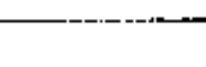

(ลงชื่อ) ศุภกรณ์ ชัยชนะ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายศุภกรณ์ ชัยชนะ)
ประธานคณะกรรมการ

(นางจับพร้อม คำคุณเมือง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ขององค์การบริหารวนตำบลโนนออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐
 ณ ห้องประชุมลำห้วยหามแห

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วิงสระ	นายก อบต.โนนออก		ประธาน
๒	สิบตำรวจโทอุทกชน สดาม	ปลัด อบต.โนนออก		กรรมการ
๓	นางจุฑามาส ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางเสาวรีย์ ธาณเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายดวงศักดิ์ โภษะวิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางศิริมา โคธระมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นายบรมพล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘	นางจันทร์เรือน คำสูงมี	นักบริหารงานบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ



(นางจันทร์เรือน คำสูงมี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมลำห้วยทามแห

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุภกรณ์ วังสระ	นายก อบต.โนนออก	สุภกรณ์ วังสระ	ประธาน
๒	สืบคำวงษ์ ไข่อ่อน	ปลัด อบต.โนนออก	ส.ต.ท.ไข่อ่อน สอนาน	กรรมการ
๓	นางจุฑามาศ สิริกุล	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	จุฑามาศ สิริกุล	กรรมการ
๔	นางเลาเวณี ฐานเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เลาเวณี ฐานเจริญ	กรรมการ
๕	นางดวงศักดิ์ ไทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดวงศักดิ์ ไทแก้ว	กรรมการ
๖	นางศิริมา ไตรธรรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริมา ไตรธรรมา	กรรมการ
๗	นายประมวล อวดคล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประมวล อวดคล้า	กรรมการ
๘	นางจันทร์เสีง คำคูเมือง	นักบริหารบุคคล	จันทร์เสีง คำคูเมือง	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการ ที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายสุภกรณ์ วังสระ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

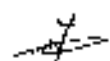
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต.โนนออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประธานฯ - จากการประชุมครั้งที่ผ่านๆมา ผมได้มอบหมายให้คณะกรรมการ ได้นำปริมาณงาน ภารกิจ และ ให้แม่ศึกษาและบุคลากร ๓ ปี และแผนพัฒนาตำบล ๓ ปี เพื่อประกอบการพิจารณาทั้งหมดตามหน่วยงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอในที่ประชุมอีกครั้งในวันนี้ จึงขอให้เห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงานที่จะต้องใช้ ๓ ปีข้างหน้า เชิญสำนักปลัด ก่อนครับ


(นางจันทร์เสีง คำคูเมือง)

นางจุฑามาศ ศิริกุล
หัวหน้าสำนักปลัด

- ค่ะ ปริมาณงานของสำนักปลัด มีดังนี้ค่ะ

จำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๓,๔๙๐,๕๕๐ นาที ตามสูตร ทหารด้วย ๔๖,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๑๗.๕๐ อัตรา และสำนักงานปลัด มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๑๗ อัตรา มีคนครอง ทั้งหมด ๑๖ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง อยู่ ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (บง./ชง.) ๑

นางเสาวนีย์ ฐานเจริญ
ผอ.กองคลัง

- สำหรับกองคลัง มีปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปี เท่ากับ ๘๖๘,๖๘๐ นาที ทหารด้วย ๘๖,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการของกองคลัง เท่ากับ ๑๐.๔๙ อัตรา แต่กองคลัง มีอัตรากำลังที่มีคนครอง เพียง ๗ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง ดังนี้

- ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.) ๑ อัตรา
- ๒. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ (บง./ชง.) ๑ อัตรา
- ๓. เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา

นายทรงศักดิ์ โทแก้ว
ผอ.กองช่าง

- กองช่าง มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๑,๐๐๕,๒๐๐ นาที ตามสูตร ทหารด้วย ๘๖,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการเท่ากับ ๑๒.๓๔ อัตรา และกองช่าง มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๙ อัตรา มีคนครอง ทั้งหมด ๗ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง อยู่ ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา(ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา โดยได้ร้องขอให้ กรมโยธาธิการและผังเมือง และตำแหน่ง นายช่างโยธา (บง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

นายประมวล อวดกล้า
ผอ.กองการศึกษา

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๑,๕๐๘,๗๐๐ นาที ทหารด้วย ๘๖,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๑๘.๓๗ อัตรา และกองการศึกษา มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๑๗ อัตรา มีคนครอง ทั้งหมด ๑๖ อัตรา และมีตำแหน่งว่าง อยู่ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

นางศิริมา ไตรกรม
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคม มีจำนวนปริมาณงาน ทั้งปีใช้เวลา ๒๕๘,๑๘๕ นาที ทหารด้วย ๘๖,๘๐๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๓.๑๒ อัตรา และกองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลัง ทั้งหมด ๓ อัตรา มีคนครอง ทั้งหมด ๒ อัตรา มีตำแหน่งว่าง อยู่ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) และได้ร้องขอให้ กลดเป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันให้แล้ว

ส.ต.ท.อุเทน สदान
ปลัด อบต.

- ครึ่งสำหรับงานปลัด มีจำนวนปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปี จำนวน ๑๙๖,๘๘๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ จำนวน ๖.๓๘ อัตรา และ งานตรวจสอบภายใน มีจำนวนปริมาณงานที่ใช้เวลาทั้งปีคิดเป็นเวลา ๑๒๑,๓๒๐ นาที เท่ากับ จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ เท่ากับ ๑ อัตรา และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนปริมาณงานที่คิดเป็นและที่ใช้ทำงานทั้งหมดต่อปี เท่ากับ ๕๕๖,๐๘๐ นาที คิดเป็นจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ๖.๒๓ อัตรา จำนวน อัตรากำลังที่มีอยู่จริง ๑ อัตรา มีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ช่าง ไทยได้ทำการร้องขอให้กรมฯ เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกให้แล้วพรึ่น

(นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล)

ประธานฯ
เลขานุการ

- หลังจากที่ได้นำปริมาณค่าจ้าง มาวิเคราะห์แล้วขอให้แต่ละส่วนราชการได้ พิจารณาค่าหนดอัตราค่าจ้าง ๓ ปีที่จะใช้ในต่อไป ครั้น เชิญเลขานุการชี้แจง
- การจัดจ้างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนออก มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็น เครื่องมือ ในการมอบแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาค่าจ้างคนให้สามารถดำเนินการ ความภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนออกได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและ คำนึงความ ไปอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งหนึ่งจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงาน และ ภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการ พัฒนาหน่วยงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งใด และสามารถ ใช้ เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส.ท.ท.อุเทน สถาน

- การจะกำหนดอัตราค่าจ้างจะมีการพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมา วิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต. โนนออก ดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ผมขอเสนอให้ทุกส่วนราชการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ประกอบการจัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีด้วย

นายดวงศักดิ์ โทแก้ว

- ขอเสนอให้มีการพิจารณาตำแหน่งที่ควรขยับเลิก ตามแผนอัตราค่าจ้างเดิม ก่อนครั้น เพื่อให้จะได้พิจารณา กำหนดอัตราเพิ่มต่อไป ได้

ประธานฯ

ขอให้ทุกส่วนพิจารณาแผนอัตราค่าจ้างเดิม และเสนอว่าสมควรจะขยับเลิก ตำแหน่งใดบ้างต่อที่ประชุมครับ

นางสาวนีย์ ฐานเจริญ

- สำหรับกองคลังขอที่ประชุมพิจารณา ขยับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง) ให้เป็น ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อรองรับภาระงานเรื่อง การจัดทำแผนภาษีที่เราจะทำต่อไปค่ะ

ประธานฯ

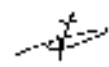
- มีกรรมการท่านใด คิดเห็นเป็นอย่างอื่นครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ขยับปรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง) เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปท./ชว.)

ประธานฯ

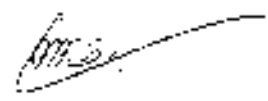
จากมติที่ประชุม ขอให้อำเภอบุคลากร นำตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ มา จัดทำร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) พร้อมทั้ง ค่าบวกร ภาระค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินร้อยละ ๕๐ เพื่อเสนอ ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐


(นางสาวนีย์ ฐานเจริญ กิ่งกุหลาบ)

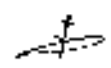
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
 ประธานกรรมการ ที่ประชุมมีมติให้ยกข้อ ๕
 ที่ประชุม ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) อังกรรณิณี คำคุณเมือง ผู้จัดบันทึกการประชุม
 (นางอังกรรณิณี คำคุณเมือง)
 กรรมการและเลขานุการ



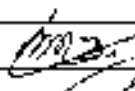

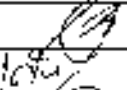
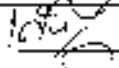
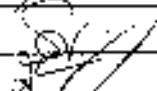
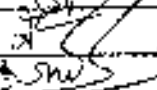
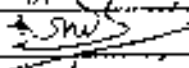
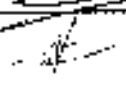
(ลงชื่อ) สุภกรณีย์ วิสาร ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
 (นายสุภกรณีย์ วิสาร)
 ประธานกรรมการ




(นางอังกรรณิณี คำคุณเมือง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาล

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศุภกรณ์ วัจระ	นายก อบต.โนนบก		ประธาน
๒	สิบตำรวจโทอุเทน สอนะ	ปลัด อบต.โนนบก		กรรมการ
๓	นางจุฬามาศ ศิริกุล	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.		กรรมการ
๔	นางสาวนีย์ ฐานเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นางดวงศักดิ์ โชนแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางศิริมา โคตรมา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นายประมวล อวดกล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๘	นางจันทร์เจียม คำบุญเรือง	นักบริหารการบุคคล		กรรมการ/ เลขานุการ


(นายศุภกรณ์ วัจระ นายก อบต.โนนบก)

รายงานการระดมคณะกรรมาการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนบกอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐

วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสำหรับวิทยากร

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภาวดี โพนบก	นายก อบต.โพนบก	สุภาวดี โพนบก	ประธาน
๒	นายประจักษ์ ภูมิลักษณ์	ปลัด อบต.โพนบก	ประจักษ์ ภูมิลักษณ์	กรรมการ
๓	นางรุ่งนภา น.สิริกุล	หัวหน้าสำนักงาน อบต.	รุ่งนภา น.สิริกุล	กรรมการ
๔	นางสาวนันทิยา อานนเจริญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นันทิยา อานนเจริญ	กรรมการ
๕	นายสมศักดิ์ ไชยแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมศักดิ์ ไชยแก้ว	กรรมการ
๖	นางศิริกมล โคตรวง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ศิริกมล โคตรวง	กรรมการ
๗	นายวิเศษ ภูมิลักษณ์	หัวหน้ากองช่าง	วิเศษ ภูมิลักษณ์	กรรมการ
๘	นางสาวนันทิยา อานนเจริญ	ปลัด อบต.โพนบก	นันทิยา อานนเจริญ	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ

ผลการประชุม คือ ประชุมครั้งที่ ๓ ของผู้แทนบุคลากร อบต.โพนบก และองค์การบริหารส่วนตำบลโพนบก จำนวน ๘ ท่านที่ประชุม โดยมีผู้มาประชุมครบทุกท่าน และเสนอข้อคิดเห็น
ดังนี้


ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง วิธีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของ อบต.โพนบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ประธานฯ คณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ได้มอบหมายให้เลขานุการฯ ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ เข้าร่วมประชุม
และได้เสนอให้คงไว้ ฐานเดิม และค่าตอบแทน มาจัดทำเป็นร่างแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง มาเพื่อ
พิจารณา เรื่อง รายงานฯ ดังกล่าว

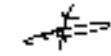

(นางนันทิยา อานนเจริญ)

เลขานุการ


ตามที่กรมการศึกษานานาชาติ สำนักงาน กศน. และยูนิเซฟ จากแผนอัตราค่าจ้างเดิมของ ๓ ปี (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) และกำหนดค่าจ้างเพิ่มเติม นั้น. เนื่องจากได้รูปแบบอัตราค่าจ้างสำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ มาถือเป็นแนวทางให้หน่วยงานภายใต้สังกัด กศน. จึงขอแจ้งกรมการศึกษานานาชาติได้ดำเนินการขอความทราบจากกรม เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งการบริการของบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้งบแผ่นดินโดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1. กองการศึกษา กศน. (บริหารงานทั่วไป กศน.) 10-3-00-1101-001			1	1				
สำนักงานระดับ								
2. สำนักงาน กศน. ระดับ จังหวัด กศน. (บริหารงาน ๒๖-01-1101-001)	1		1	1	-	-	-	
3. สำนักงาน กศน. ระดับ 10-3-01-3102-001	1	1	1	1	-	-	-	
4. สำนักงาน กศน. ระดับ สำนักงาน กศน. (บริหารงาน ๒๖-01-1101-001)	1		1					
5. สำนักงาน กศน. ระดับ 10-3-01-4101-001	1		1	1	-	-	-	
6. สำนักงาน กศน. ระดับ สำนักงาน กศน. (บริหารงาน 10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักงานศึกษานานาชาติ								
7. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	1	1	1	1	-	-	-	
8. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	1	1	1	1	-	-	-	
9. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	1	1	1	1	-	-	-	
10. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	2	2	2	2	-	-	-	
11. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	1		1	1				
12. สำนักงาน กศน. ระดับ ๒๖-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	1	1	1	1	-	-	-	


 (นางจันทิมา พิเศษ ศึกษานานาชาติ)

กรมราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ส่วนราชการอื่น								
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	2	2	2	-	-	
14	ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์	2	2	2	2	-	-	
15	แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	
ทบวงฯ								
16	ผู้อำนวยการกองคลัง กรมการคลัง (สบต. ๓) 1 3 04 2102-001	1	1	1	-	-	-	
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/อาจารย์ 10 3 04 3201-001	1	1	1	-	-	-	
18	ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ (สบต./สบอ.) 1 3 04 4201-001	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
19	ศาสตราจารย์พิเศษ (สบอ./สบอ.) 10 3 04 4203-001	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ (สบอ./สบอ.) 10 3 04 3203-001		1	1	11	-	-	ว่างเดิมเพิ่ม
ศูนย์วิจัยและพัฒนา								
21	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีชีวภาพ (สบอ.)	1	1	1	-	-	-	
22	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 4201-001	1	1	1	-	-	-	
23	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 4203-001	1	1	1	1	-	-	
24	ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 4201-001	1	1	1	-	-	-	
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 3203-001	1	1	1	-	-	-	
กรมการคลัง								
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการกองคลัง (สบต. ๓) 1 3 04 2102 001	1	1	1	1	-	-	
27	ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 4201-001	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (ว่างเดิม 1 3 04 4201-001)
28	ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์ 1 3 04 4203-001	1	1	1	-	-	-	


(นางฉวีจันทร์ สอน ตำราเรียน)

ลำดับรายการ	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อโครงการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
29	นางจางน้อย น.ร./ช.น. 103-05-4701-007	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามสัญญา									
30	ผู้ช่วยช่างยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
31	ผู้ช่วยช่างยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
32	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
33	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
34	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
35	ช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง รวม 3 คน (รวมและสั่งจองใหม่)	1	1	1	1	-	-	-	
36	ผู้ช่วยช่างเครื่องจักรกลกลึงและ เขียนแบบ บริษัทวิศวกรรมสาขาเครื่องจักรกลกลึง 103-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (อยู่ระหว่างการจัด ดำเนินการขอ บอกรับ)
37	ช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง 103-06-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
38	ช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
39	พนักงานขับรถบรรทุก กองช่างโยธา กองช่างและช่างเขียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
40	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง ช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง บริษัทวิศวกรรมเครื่องจักรกลกลึง (ระดมใหม่) 103-08-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	
41	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบเครื่องจักรกลกลึง 103-08-2104-001	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามสัญญา									
42	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม

*
(ลงนามพร้อม ต.อ.ก.น.)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
		ศูนย์วิจัยและพัฒนา						
๑๓	ครู	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
๑๔	ครูผู้ช่วยเด็ก	1	1	1	-	-	-	งบบุคลากร
๑๕	ผู้ช่วยครูผู้สอนเด็ก	2	2	2	-	-	-	งบบุคลากร
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	6	6	6	-	-	-	งบบุคลากร
กองสวัสดิการสังคม								
๑๗	ผู้ช่วยพนักงานสังคมสงเคราะห์ บริการในทางและสวัสดิการสังคม ระดับต้น (10-3-11-2105-001)	1	1	1	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยพนักงานสังคมสงเคราะห์ (10-3-11-4801-001)	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม (เรื่องรอ กสข.)
กองส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๑๙	ผู้ช่วยช่างเทคนิคช่างไม้	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจรอบภาคใต้								
๒๐	ผู้ช่วยช่างตรวจและซ่อมแซมโครงไม้ตีการ (10-๓-1๒-๒๒๐๕-๐๐๑)	1	1	1	-	-	-	
รวม		61	62	62	+1			

สรุปกรอบอัตราจ้าง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหมอก อำเภอเขษรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
		สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
1	1	1	1	-	-	-		
17	17	17	17	-	-	-		
9	10	10	10	-1	-	-		
10	10	10	10	-	-	-		
๔	๔	๔	๔	-	-	-		
๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	-	-	-		
๓	๓	๓	๓	-	-	-		
1	1	1	1	-	-	-		
รวม		61	62	62	+1			

(ลงนามพร้อมประทับตรา)

ปลัด อบต.

ในฐานะเจ้าพนักงาน พนักงานส่วนตำบล ที่เข้ามาการขึ้นเงินเดือนประจำปี รอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่มีค่าจ้างสมมูลสำเร็จ เนื่องจากไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตราที่กำหนดได้ โดยภาพรวมแล้วเห็นว่า วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ กับภาระหน้าที่ทั้งหมดแล้วไม่มาและทำให้ออกจนเกินไป

ประธานฯ

- เติบโตตามค่าจ้าง ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายเดือนรายทำขึ้นตำแหน่ง ตามร่างแผนอัตราฯ ถึง ๓ ปี พ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ สครบทุกตำแหน่ง แล้วภาระค่าใช้จ่ายในแค่ ๒ ปีเป็นจำนวนแล้วในเดือนถัดไป

เลขานุการ

- ๒๕๖๓ มีแผนภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยเฉลี่ยมีได้ ดังนี้
ปี ๒๕๖๓ ไร่ละ ๒๕๓.๗๗
ปี ๒๕๖๔ ไร่ละ ๒๕๓.๗๗
ปี ๒๕๖๕ ไร่ละ ๒๕๓.๗๗

ประธานฯ

- เมื่อคณะกรรมการการตุลาการเห็นด้วยกับ เมื่อไม่มีใครจะแย้งการจึงขอคงความดีด้วย ๒ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ และขอเป็นภาระจัดจ้างเงินเดือนอัตราค่าถึง ๓ ปี ไม่ขอเป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอ

เลขานุการ

- ในโอกาสต่อไป จะจัดทำสำเนาแผนอัตราค่าถึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ จัดส่งให้เจ้าพนักงานเพื่อเสนอขอความเห็นชอบ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ฝ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองเก่า จะได้รับราชการให้แผนอัตราค่าถึง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบการที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

- เมื่อจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระที่ประชุม

ที่ประชุม


ไม่มี

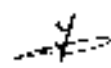
ประธานฯ

เมื่อไม่มี คณะที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จันทน์วิไล คำสุขเมือง ผู้ควบคุมพื้นที่
นางจันทน์วิไล คำสุขเมือง
นางสาวจันทน์วิไล คำสุขเมือง


(ลงชื่อ) สุภากร วัชรณ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นางสุภากร วัชรณ)
ประธานฯ อบต.เมืองเก่า


(ลงชื่อ) จันทน์วิไล คำสุขเมือง

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำปี พ.ศ. 2561 - 2563
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนภอก อำเภอเขตรมัญญณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล		จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา ค่าจ้าง 3-0 หรือไม่	ความเห็น ก.ส.บ.ค.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
1	กษณัชฌ์ - งานพัสดุและจัด เก็บรายวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ 10 3 01 2002 001	1	ตามลำดับ	1.5/3	2/2	30%	1/1	0/1	ไม่มี

ก.ส.บ.ค.

(เรียง)
 (นายอนุภรณ์ ใจใส)

เลขาธิการบริหารส่วนตำบลโนนภอก

นายกเทศมนตรีตำบลโนนภอก

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

2) จำนวนรายการ กงคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
งานการเงินและบัญชี						
1	10-3-04-2102-001	นักบริหารงานคลัง ระดับชำนาญ	ไม่ว่าง			
2	10-3-04-3201-001	นักวิชาการการคลังและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง			
3	10-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.จ./จ.จ.)	ว่าง			
4	ลูกจ้างประจำ กลุ่มสนับสนุน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง			
5	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง			
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ						
6	10-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.จ./จ.จ.)	ว่าง			
7	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
8	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง			
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้						
9	10-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.จ./จ.จ.)	ว่าง	1	1	ขอยุบเลิก
10	10-3-04-5203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ป.จ./จ.จ.)	-	1	1	กำหนดเพิ่ม
11	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง			

ส.จ.ร.

(อุบล สวาท)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

สง.ป.อ.

(นายสุภกรณ์ วัจจร)

นายอำเภอองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

บัญชีแสดงรายจ่ายงบการเงินส่วนที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ จังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดรายจ่าย	รายการรายจ่าย															
	จำนวนเงินที่จ่ายไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงินที่จ่ายไป (บาท)	คิดเป็นร้อยละ						
ค่าตอบแทนวิทยากร	50,116,750		16,024,350	31.97	5,314,840	11.03	181,680	0.36%	4,643,260	9.27	1,309,650	2.62%	11,651,030	23.25%		
รวม	34,092,400															ปี ๒๕๖๓

.....
(นายสม วัฒน)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชารายงาน


.....
(นางสาว นงนภชญา วัฒน)


(นางสาว นงนภชญา วัฒน)

ตำแหน่งผู้จัดทำบัญชี

บัญชีแสดงรายการคำนวณจำนวนเงินที่เราทำสิ่งใดในการออกอนุมัติกำกับเกณฑ์แห่ง
 ด้านหนึ่ง ซึ่งรายการดังกล่าวได้ เลขที่คำนวณ 10 3 04 3203-001

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ความ งาน	จำนวนคน (คน)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ที่จ่าย
1	จัดเป็น งบใช้สำหรับจ้างและเงินเดือนและค่าตอบแทน	130	1,252	150,240	1.81
2	การขนส่งสินค้าและวัสดุ (โดยใช้บริการ Se. Service-Banking)	120	12	1,400	0.02
3	จัดพิมพ์หนังสือพิมพ์	20	128	2,760	0.03
4	จ้างช่างเขียนและพิมพ์	30	263	8,050	0.10
5	ค่าเช่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	10	155	1,550	0.02
6	การพิมพ์และสิ่งพิมพ์	7,200	2	14,000	0.17
7	ค่าจ้างและเงินเดือน	7,000	2	14,000	0.17
8	จัดพิมพ์และสิ่งพิมพ์	7,000	2	14,000	0.17
9	ค่าจ้างและเงินเดือน	60	12	200	0.01
10	ค่าจ้างและเงินเดือน	120	4	400	0.01
11	ค่าจ้างและเงินเดือน	3,800	2	7,600	0.09
12	ค่าจ้างและเงินเดือน	7,200	1	7,200	0.09
13	ค่าจ้างและเงินเดือน	300	30	3,000	0.11
รวม					2.81

ส.อ.ท.  (นาย) (นาม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนด้านนโยบาย

ส.อ.ท.  (นาย) (นาม)
 ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคช่างพิมพ์

บัญชีแสดงปริมาณชิ้นงานถึง 3 ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการระดับชำนาญการ

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน 3 ปี	ก่อน 2 ปี	ก่อน 1 ปี	
1	จัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง และ (เงิน) ของทุกประเภท และออกใบเสร็จรับเงิน	308	1021	1,252	
2	ควบคุมดูแลช่วยเงินจากกรมฯ โดยใช้บริการ Self Service-Banking	8	9	12	
3	จัดทำใบนำส่งเงินไปตั้งตามการเงิน	72	90	138	
4	จัดทำรายงานการรับ-ส่งเงินประจำวัน	25	167	283	
5	ควบคุมดูแลเอกสารหลักฐาน กาง-ออก-รับ-จ่ายของคลังรับเงิน	87	121	155	
6	งานประเมินภาษีและชำระภาษีได้	1	-	2	
7	แจ้งชำระจัดเก็บรายได้ ติดตามขบวนหนี้	1	1	2	
8	จัดทำทะเบียนสมุดสูทในภาษี	-	1	2	
9	แจ้งชำระเงินเงินรายการอื่น	6	6	12	
10	จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	2	2	4	
11	ขอจัดตั้งภาคีอาสาสมัคร	1	-	2	
12	จัดทำแผนงานจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม	1	1	1	
13	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้กำหนด	8	14	30	

ผู้ตรวจการฯ (สุเทพ สกาน)
 อดีตรองผู้อำนวยการส่วนด้านนอก

อธิบดี (นายสุภกรรณ์ ธีระพงษ์)
 นายอธิบดีกรมสรรพากร