



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก
เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงของหนังสือตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภกรณ์ ว่างสระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก

**แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุป
สาระสำคัญของสัญญาหรือหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกก อำเภอกเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

ลำดับ ที่ (๑)	วันเดือนปี ที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๒)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๓)	ชื่อผู้ประกอบการ (๔)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	วงเงิน ที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๖)	เลขที่ สัญญา หรือ ข้อตกลง (๗)	หมายเหตุ (๘)
๑	๒๗ เม.ย.๖๕	๓๓๐๐๑๐๐๑๖๙๐๐๙	นางนฤมล ชัยชนะกลาง	จัดซื้อวัสดุ	๖๕๐	๓๔/๖๕	
๒	๒๙ เม.ย.๖๕	๓๓๖๑๒๐๐๔๙๘๓๑๕	นายสมส่วน เพ็งปัญจำ	จัดซื้อน้ำดื่ม	๘๑๖	๓๒/๖๕	
๑	๑ เม.ย.๖๕	๓๓๐๐๑๐๐๑๖๙๐๐๙	นางนฤมล ชัยชนะกลาง	จัดซื้ออาหารว่าง	๓๕๐	๑๐๐/๖๕	
๒	๒๗ เม.ย.๖๕	๑๓๖๐๔๐๐๐๑๓๕๕๕	นางนิษฐาสิริ เศรษฐาธน์วัฒน์	จ้างทำป้ายไวเนล	๙๐๐	๑๑๑/๖๕	
๓	๒๔ พ.ค.๖๕	๓๔๑๐๒๐๐๐๒๕๑๑๓	นายอุตร ชุมสิงห์	ซ่อมรถยนต์	๘๕๐	๑๑๔/๖๕	
๔	๒๔ พ.ค.๖๕	๓๓๖๐๔๐๐๕๔๖๒๒๓	นางพิมพ์ชนก กิโนนกก	จัดทำอาหารว่าง	๔๒๕	๑๑๕/๖๕	
๕	๑๖ มิ.ย.๖๕	๑๓๖๐๔๐๐๐๑๓๕๕๕	นางนิษฐาสิริ เศรษฐาธน์วัฒน์	จ้างทำป้ายไวเนล	๙๘๐	๑๒๕/๖๕	
๖	๒๓ มิ.ย.๖๕	๓๓๐๐๑๐๐๑๖๙๐๐๙	นางนฤมล ชัยชนะกลาง	จัดทำอาหารว่าง	๖๗๕	๑๒๗/๖๕	
๗	๒๙ มิ.ย.๖๕	๓๓๐๐๑๐๐๑๖๙๐๐๙	นางนฤมล ชัยชนะกลาง	จัดทำอาหารว่าง	๔๐๐	๑๓๐/๖๕	

หมายเหตุเงื่อนไขการกรอกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงเรียงลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุวันเดือนปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
๓. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๔. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๕. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเช่นชื่ออุปกรณ์สำนักงานจ้างพิมพ์หนังสือจ้างต้นรถราชการ เป็นต้น
๖. ระบุวงเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง
๗. ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงหรือหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเลขที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญการรับเงิน
๘. ระบุข้ออ้างอิงสนับสนุนเช่นเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตามมาตรา ๙๖ วรรคสองเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดหมายไว้ก่อนตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสองหรือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการค่าใช้จ่ายตามหนังสือเวียน ๖๑๑๙